

---

**1148<sup>e</sup> séance plénière**

Journal n° 1148 du CP, point 4 de l'ordre du jour

**DÉCISION N° 1252  
APPROBATION DU BUDGET UNIFIÉ DE 2017**

Le Conseil permanent,

I. Agissant conformément aux dispositions pertinentes du Règlement financier et à sa Décision n° 553 du 27 juin 2003,

1. Approuve le Budget unifié de 2017, qui figure à l'annexe I ;
2. Approuve le tableau d'effectifs du Budget unifié de 2017, qui figure à l'annexe II ;

II. Rappelant les décisions du Conseil ministériel en la matière, entre autres, la Décision n° 18/06 sur le renforcement supplémentaire de l'efficacité des structures exécutives de l'OSCE et la Décision n° 19/06 sur le renforcement de l'efficacité de l'OSCE,

Tenant compte de sa Décision n° 705 du 1<sup>er</sup> décembre 2005 sur le Système de réglementation commun de la gestion, et s'efforçant de contribuer au renforcement de l'efficacité, de l'efficacité et de la transparence de l'Organisation,

Tenant compte de sa Décision n° 1216 du 21 juillet 2016 intitulée « Amendement du Statut du personnel de l'OSCE » et des recommandations qui y sont formulées,

Soulignant l'importance du contrôle des activités administratives et financières de l'OSCE exercé par les États participants, et rappelant sa Décision n° 552 du 27 juin 2003, dans laquelle sont énoncées les responsabilités du Comité consultatif de gestion et finances ;

Prenant en considération les contraintes financières auxquelles les États participants sont confrontés actuellement et réaffirmant qu'il sera donné suite à toute demande de budget additionnel formulée durant un exercice, lorsque cela se justifie, en réaffectant des ressources existantes, et

Prenant note du rapport que lui a adressé le Secrétaire général concernant la question de l'impôt sur le revenu du personnel local (SEC.GAL/122/13 du 28 juin 2013), de sa version actualisée (SEC.GAL/136/14 du 28 août 2014), de la Conférence tenue par la Présidence sur cette question le 2 septembre 2014, et du document PC.ACMF/63/16 du 7 novembre 2016,

1. S'engage à poursuivre les efforts, notamment tout au long du cycle du Budget unifié en 2017, en vue de cibler, rationaliser et hiérarchiser les activités de l'Organisation liées aux trois dimensions dans les domaines dans lesquels elle jouit d'un avantage comparatif ;
2. Charge le Secrétariat et le Comité consultatif de gestion et finances de poursuivre leurs efforts visant à améliorer encore le processus de planification des programmes et du budget, ainsi que le processus d'évaluation, au sein de l'OSCE, notamment en mutualisant les indicateurs de performance clés avec les États participants, aux fins d'un examen au sein du Comité consultatif de gestion et finances ;
3. Charge les gestionnaires de fonds de veiller à ce que leurs activités de programme soient pleinement conformes au corps de principes, d'engagements et de décisions de l'OSCE ainsi qu'à leurs mandats respectifs ;
4. Charge tous les gestionnaires de fonds de distribuer une liste non limitative des projets inscrits au Budget unifié qui doivent être entrepris et financés dans le cadre du Budget unifié de 2017. Cette liste de projets pourra être encore complétée par les gestionnaires de fonds, le cas échéant, dans les limites de leurs fonds respectifs, et une liste mise à jour devrait être adressée deux fois par an aux États participants ;
5. Charge le Comité consultatif de gestion et finances de lui faire une recommandation concernant la révision du budget de l'opération de terrain de l'OSCE au Tadjikistan, pour le 31 décembre 2017 au plus tard ;
6. Charge le Secrétariat de l'OSCE d'appliquer la nouvelle méthode de calcul de l'indemnité de subsistance et d'hébergement pour les opérations de terrain financées par le Budget unifié, conformément au document PC.ACMF/20/17/Rev.1 du 18 mai 2017, aux fins de mieux faire apparaître à la fois les gains d'efficacité et l'alignement sur les indicateurs de coûts fournis dans le cadre du régime commun des Nations Unies ;
7. Charge le Comité consultatif de gestion et finances, en coordination avec la Présidence, d'examiner la méthodologie relative à l'indemnité de subsistance et d'hébergement du Bureau du Représentant personnel du Président en exercice pour le conflit dont la Conférence de Minsk de l'OSCE est saisie, aux fins de déterminer comment aligner cette indemnité sur celles des autres opérations de terrain financées par le Budget unifié ;
8. Charge le Comité consultatif de gestion et finances et la Présidence, en coordination avec le Secrétaire général, de poursuivre les discussions sur des solutions possibles à la question de l'impôt sur le revenu du personnel local afin de se conformer pleinement au Statut et au Règlement du personnel de l'OSCE.
9. Demande aux États participants de parvenir à un accord sur les futurs barèmes des contributions applicables à partir de 2018.

## BUDGET UNIFIÉ DE 2017

<b>Fonds</b>		
<b>Programme principal</b>		
Programme		<b>EUR</b>
<b><u>I. FONDS RELATIFS AU SECRÉTARIAT ET AUX INSTITUTIONS</u></b>		
<b><u>Secrétariat</u></b>		
<b>Secrétaire général et services centraux</b>		
A.1.1	Direction exécutive	1 201 000
A.1.2	Gestion de la sécurité	539 800
A.1.3	Coopération extérieure	739 000
A.1.4	Services juridiques	645 000
A.1.5	Section de la communication et des relations avec les médias	1 363 000
A.1.6	Services de conférence et services linguistiques	5 409 900
A.2.1	Gestion des dossiers	324 300
A.2.2	Centre de documentation de l'OSCE à Prague	425 200
B.4.1	Questions relatives au genre	<u>426 800</u>
	<b>Total</b>	<b>11 074 000</b>
<b>Président en exercice</b>		
A.1.1	Missions/déplacements de courte durée du Président en exercice et de ses représentants personnels	550 000
A.1.2	Comité consultatif de gestion et finances	15 000
A.1.3	Jury	39 000
A.1.4	Comité d'audit	49 200
A.1.5	Vérificateurs extérieurs	<u>100 000</u>
	<b>Total</b>	<b>753 200</b>
<b>Contrôle interne</b>		
A.1.1	Contrôle interne	<u>1 677 100</u>
	<b>Total</b>	<b>1 677 100</b>
<b>Bureau du Représentant spécial/Coordinateur pour la lutte contre la traite des êtres humains</b>		
B.4.1	Bureau du Représentant spécial/Coordinateur pour la lutte contre la traite des êtres humains	<u>1 003 300</u>
	<b>Total</b>	<b>1 003 300</b>
<b>Lutte contre les menaces transnationales</b>		
B.4.1	Coordination des activités de lutte contre les menaces transnationales	582 500
B.4.2	Unité chargée des questions stratégiques de police	737 800

**BUDGET UNIFIÉ DE 2017 (suite)**

<b>Fonds</b>		
<b>Programme principal</b>		
Programme		<b>EUR</b>
B.4.3	Action contre le terrorisme	889 500
B.4.4	Sécurité et gestion des frontières	<u>745 700</u>
	<b>Total</b>	<b>2 955 500</b>
<b>Activités liées aux aspects économiques et environnementaux de la sécurité</b>		
B.2.1	Coordonnateur des activités économiques et environnementales de l'OSCE	1 817 800
B.2.2	Forum économique et environnemental	<u>444 200</u>
	<b>Total</b>	<b>2 262 000</b>
<b>Prévention des conflits</b>		
A.1.1	Direction et gestion du CPC	447 800
A.1.2	Service d'appui en matière de politique générale	1 398 800
A.1.3	Service des opérations	942 900
A.1.4	Unité d'appui à la programmation et à l'évaluation	498 200
B.1.1	Présidence du FCS	41 700
B.1.2	Appui au FCS	723 100
B.1.3	Réseau de communications	<u>598 200</u>
	<b>Total</b>	<b>4 650 700</b>
<b>Gestion des ressources humaines</b>		
A.2.1	Direction et gestion des ressources humaines	480 500
A.2.2	Services en matière de ressources humaines	1 360 200
A.2.3	Gestion des aptitudes	<u>1 834 300</u>
	<b>Total</b>	<b>3 675 000</b>
<b>Département de la gestion et des finances</b>		
A.2.1	Gestion et coordination	689 000
A.2.2	Services du budget et des finances	1 410 100
A.2.3	Services en matière de technologies de l'information et des communications	4 311 900
A.2.4	Service d'appui aux missions	<u>2 377 800</u>
	<b>Total</b>	<b>8 788 800</b>
	<b>Total, Secrétariat</b>	<b>36 839 600</b>
<b><u>Bureau des institutions démocratiques et des droits de l'homme</u></b>		
A.1.1	Direction et politique générale	1 286 400
A.2.1	Unité chargée de la gestion des fonds	2 951 000
B.3.1	Réunions sur la dimension humaine	603 000

**BUDGET UNIFIÉ DE 2017 (suite)**

<b>Fonds</b>		
<b>Programme principal</b>		
Programme		<b>EUR</b>
B.3.2	Démocratisation	1 511 500
B.3.3	Droits de l'homme	1 232 200
B.3.4	Élections	6 480 200
B.3.5	Tolérance et non-discrimination	1 431 300
B.3.6	Questions concernant les Roms et les Sintis	<u>549 600</u>
	<b>Total</b>	<b>16 045 200</b>
<b><u>Haut-Commissaire pour les minorités nationales</u></b>		
A.2.1	Unité chargée de la gestion des fonds	574 500
B.1.1	Bureau du Haut-Commissaire	<u>2 833 100</u>
	<b>Total</b>	<b>3 407 600</b>
<b><u>Représentant pour la liberté des médias</u></b>		
A.1.1	Liberté des médias	<u>1 481 600</u>
	<b>Total</b>	<b>1 481 600</b>
<b>TOTAL, FONDS RELATIFS AU SECRÉTARIAT ET AUX INSTITUTIONS</b>		<b>57 774 000</b>
<b><u>II. FONDS RELATIFS AUX OPÉRATIONS DE TERRAIN DE L'OSCE</u></b>		
<b><u>Renforcements</u></b>		
<b>Renforcement du Secrétariat</b>		
A.1.1	Section de la communication et des relations avec les médias	311 400
A.1.2	Contrôle interne	16 100
A.1.3	Service d'appui en matière de politique générale	359 700
A.1.4	Service des opérations	197 400
A.2.1	Services en matière de ressources humaines	293 500
A.2.2	Gestion des aptitudes	337 000
A.2.3	Gestion et coordination	103 800
A.2.4	Services du budget et des finances	690 000
A.2.5	Services en matière de technologies de l'information et des communications	983 600
A.2.6	Service d'appui aux missions	<u>1 031 900</u>
	<b>Total</b>	<b>4 324 400</b>
<b>Renforcement du BIDDH</b>		
B.3.1	BIDDH – Démocratisation	<u>234 100</u>
	<b>Total</b>	<b>234 100</b>
<b>Total, renforcements</b>		<b>4 558 500</b>

**BUDGET UNIFIÉ DE 2017 (suite)**

<b>Fonds</b>		
<b>Programme principal</b>		
Programme		<b>EUR</b>
<b>EUROPE DU SUD-EST</b>		
<b><u>Mission au Kosovo</u></b>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	2 834 900
A.2.1	Unité chargée de la gestion des fonds	5 494 300
B.1.1	Sécurité et sûreté publique	1 490 100
B.3.1	Démocratisation	1 918 800
B.3.2	Droits de l'homme et communautés	<u>5 772 400</u>
	<b>Total</b>	<b>17 510 500</b>
<b><u>Mission en Bosnie-Herzégovine</u></b>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	2 165 000
A.2.1	Unité chargée de la gestion des fonds	3 992 500
A.2.2	Centre de services partagés, service d'assistance pour les TIC	129 700
B.3.1	Dimension humaine	<u>5 086 400</u>
	<b>Total</b>	<b>11 373 600</b>
<b><u>Mission en Serbie</u></b>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	981 600
A.2.1	Unité chargée de la gestion des fonds	1 695 600
B.1.1	Questions de police	930 300
B.3.1	Démocratisation	1 153 900
B.3.2	Médias	419 400
B.3.3	État de droit et droits de l'homme	<u>1 057 200</u>
	<b>Total</b>	<b>6 238 000</b>
<b><u>Présence en Albanie</u></b>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	474 300
A.2.1	Unité chargée de la gestion des fonds	990 300
B.1.1	Coopération en matière de sécurité	356 300
B.2.1	Gouvernance économique et environnementale	300 300
B.3.1	Démocratisation	430 500
B.3.2	État de droit et droits de l'homme	<u>341 000</u>
	<b>Total</b>	<b>2 892 700</b>
<b><u>Mission à Skopje</u></b>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	928 100
A.2.1	Unité chargée de la gestion des fonds	1 816 200
B.1.1	Sécurité publique et activités de proximité	1 854 200

**BUDGET UNIFIÉ DE 2017 (suite)**

<b>Fonds</b>		
<b>Programme principal</b>		
Programme		<b>EUR</b>
B.3.1	Dimension humaine	<u>1 844 100</u>
	<b>Total</b>	<b>6 442 600</b>
<b><u>Mission au Monténégro</u></b>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	325 600
A.2.1	Unité chargée de la gestion des fonds	661 100
B.1.1	Coopération en matière de sécurité	346 700
B.3.1	Démocratisation	393 400
B.3.2	Médias	173 600
B.3.3	État de droit et droits de l'homme	<u>245 800</u>
	<b>Total</b>	<b>2 146 200</b>
<b>Total, Europe du Sud-Est</b>		<b>46 603 600</b>
<b>EUROPE ORIENTALE</b>		
<b><u>Mission en Moldavie</u></b>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	414 900
A.2.1	Unité chargée de la gestion des fonds	817 800
B.1.1	Prévention/règlement des conflits	474 400
B.3.1	Surveillance du respect des droits de l'homme/démocratisation	295 600
B.3.2	Lutte contre la traite/questions relatives au genre	<u>261 300</u>
	<b>Total</b>	<b>2 264 000</b>
<b><u>Coordonnateur des projets en Ukraine</u></b>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	298 600
A.2.1	Unité chargée de la gestion des fonds	889 600
B.3.1	Démocratisation et bonne gouvernance	484 100
B.3.2	État de droit et droits de l'homme	778 900
B.4.1	Sécurité humaine	569 100
B.4.2	Projets dans les domaines économique, environnemental et politico-militaire	<u>578 500</u>
	<b>Total</b>	<b>3 598 800</b>
<b><u>Représentant auprès de la Commission mixte russo-lettonne sur les militaires à la retraite</u></b>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	<u>5 500</u>
	<b>Total</b>	<b>5 500</b>
<b>Total, Europe orientale</b>		<b>5 868 300</b>

**BUDGET UNIFIÉ DE 2017 (suite)**

<b>Fonds</b>		
<b>Programme principal</b>		
Programme		<b>EUR</b>
<b>CAUCASE</b>		
<b><u>Bureau d'Erevan<sup>1</sup></u></b>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	179 700
A.2.1	Unité chargée de la gestion des fonds	726 000
B.1.1	Activités politico-militaires	105 000
B.2.1	Activités économiques et environnementales	154 700
B.3.1	Démocratisation	114 600
B.3.2	Droits de l'homme	75 900
B.4.1	Bonne gouvernance	<u>95 000</u>
	<b>Total</b>	<b>1 450 900</b>
<b><u>Groupe de planification de haut niveau</u></b>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	<u>264 000</u>
	<b>Total</b>	<b>264 000</b>
<b><u>Processus de Minsk</u></b>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	<u>911 200</u>
	<b>Total</b>	<b>911 200</b>
<b><u>Représentant personnel du Président en exercice pour le conflit dont la Conférence de Minsk est saisie</u></b>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	472 000
A.2.1	Unité chargée de la gestion des fonds	763 800
	<b>Total</b>	<b>1 235 800</b>
	<b>Total, Caucase</b>	<b>3 861 900</b>
<b>ASIE CENTRALE</b>		
<b><u>Bureau du programme à Astana</u></b>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	224 000
A.2.1	Unité chargée de la gestion des fonds	623 200
B.1.1	Activités politico-militaires	441 200
B.2.1	Activités économiques et environnementales	444 800
B.3.1	Activités liées à la dimension humaine	<u>441 300</u>
	<b>Total</b>	<b>2 174 500</b>
<b><u>Centre à Achgabat</u></b>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	368 500

1 Le Budget unifié de 2017 pour le Bureau d'Erevan inclut les dépenses effectives au 5 mai 2017 et le budget anticipé pour la fermeture de ce Bureau.



**BUDGET UNIFIÉ DE 2017 (suite)**

<b>Fonds</b>		
<b>Programme principal</b>		
Programme		<b>EUR</b>
A.2.1	Unité chargée de la gestion des fonds	500 100
B.1.1	Prévention des conflits et renforcement de la confiance et de la sécurité	260 900
B.2.1	Activités économiques et environnementales	246 600
B.3.1	Activités liées à la dimension humaine	<u>279 300</u>
	<b>Total</b>	<b>1 655 400</b>
<b><u>Bureau du programme à Bichkek</u></b>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	1 188 600
A.2.1	Unité chargée de la gestion des fonds	1 460 100
B.1.1	Activités politico-militaires	1 766 800
B.2.1	Activités économiques et environnementales	1 334 600
B.3.1	Activités liées à la dimension humaine	<u>1 047 300</u>
	<b>Total</b>	<b>6 797 400</b>
<b><u>Coordonnateur des projets en Ouzbékistan</u></b>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	244 700
A.2.1	Unité chargée de la gestion des fonds	417 400
B.1.1	Activités politico-militaires	415 000
B.2.1	Activités économiques et environnementales	552 800
B.3.1	Activités liées à la dimension humaine	<u>504 300</u>
	<b>Total</b>	<b>2 134 200</b>
<b><u>Bureau au Tadjikistan</u></b>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	1 575 300
A.2.1	Unité chargée de la gestion des fonds	2 019 500
B.1.1	Aspects politiques et militaires de la sécurité	1 858 700
B.2.1	Activités économiques et environnementales	1 022 000
B.3.1	Activités liées à la dimension humaine	<u>1 079 300</u>
	<b>Total</b>	<b>7 554 800</b>
	<b>Total, Asie centrale</b>	<b>20 316 300</b>
	<b>TOTAL, FONDS RELATIFS AUX OPÉRATIONS DE TERRAIN DE L'OSCE</b>	<b>81 208 600</b>
	<b>TOTAL GÉNÉRAL</b>	<b>138 982 600</b>

## TABLEAU D'EFFECTIFS

<b>Fonds</b>			
<b>Programme principal</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
Intitulé du poste	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
<b><u>Secrétariat</u></b>			
<b>Secrétaire général et services centraux</b>			
<b>A.1.1 Direction exécutive</b>			
Secrétaire général	SG	1,0	
Directeur du Bureau du Secrétaire général	D1	1,0	
Conseiller principal	P4	1,0	
Conseiller principal pour la coordination	P4	1,0	
Attaché de direction	S	3,0	
Conseiller principal pour l'appui à l'engagement avec l'Afghanistan	S	1,0	
Coordonnateur de la planification stratégique et de la mobilisation des ressources	S	1,0	
Assistant principal (questions politiques et administratives)	G7	1,0	
Secrétaire principal	G6	1,0	
Secrétaire principal	G5	1,0	
Secrétaire principal	G5	1,0	Déclassement à la suite de l'examen du tableau d'effectifs du Secrétariat
Chauffeur	G3	1,0	
<b>A.1.2 Gestion de la sécurité</b>			
Responsable de la gestion de la sécurité	P5	1,0	
Administrateur chargé de la sécurité hors siège	P3	1,0	
Administrateur chargé des services de protection	P2	1,0	
Agent de sécurité auxiliaire	S	1,0	Nouveau poste
Assistant administratif	G5	1,0	
Garde	G3	2,0	Transfert du programme « Dépenses opérationnelles communes du Secrétariat »
<b>A.1.3 Coopération extérieure</b>			
Chef de la Section de la coopération extérieure	P5	1,0	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>			
<b>Programme principal</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
Intitulé du poste	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
Administrateur principal chargé de la coopération extérieure	P4	2,0	
Administrateur chargé de la coopération extérieure	P3	1,0	
Administrateur chargé de la coopération extérieure	S	1,0	
Assistant principal (coopération extérieure)	G6	1,0	
Secrétaire	G4	1,0	
<b>A.1.4 Services juridiques</b>			
Chef des services juridiques	P5	1,0	
Conseiller juridique	P4	1,0	
Juriste	P3	2,0	
Juriste	S	2,0	
Juriste adjoint de 1 <sup>ère</sup> classe	S	1,0	Nouveau poste
Assistant (questions juridiques)	G5	1,0	
Assistant (questions juridiques)	G4	1,0	
<b>A.1.5 Section de la communication et des relations avec les médias</b>			
Chef de la Section de la communication et des relations avec les médias	P5	1,0	
Porte-parole adjoint/Chef adjoint de la Section de la communication et des relations avec les médias	P4	1,0	
Responsable des communications en ligne	P4	1,0	
Spécialiste des questions de médias	P3	1,0	
Architecte de site Web	P3	1,0	
Administrateur chargé des relations avec les médias et des relations extérieures	P3	1,0	
Administrateur chargé des publications et des relations extérieures	P3	1,0	Nouveau poste
Concepteur de site Web adjoint	P1	1,0	
Assistant principal (médias)	G6	1,0	
Assistant (médias)	G5	1,0	
<b>A.1.6 Services de conférence et services linguistiques</b>			
Chef des services de conférence	P5	1,0	
Linguiste en chef	P4	1,0	
Administrateur chargé des conférences	P3	1,0	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>			
<b>Programme principal</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
Intitulé du poste	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
Assistant principal (services linguistiques)	G6	1,0	
Assistant principal (service des séances)	G6	4,0	
Superviseur de l'Unité d'appui aux séances et de distribution des documents	G6	1,0	
Assistant administratif	G5	1,0	
Superviseur adjoint du contrôle des documents	G5	1,0	
Superviseur adjoint de l'Unité d'appui aux séances et de distribution des documents	G5	1,0	
Assistant (protocole)	G5	1,0	
Secrétaire administratif	G4	1,0	
Assistant (services d'appui)	G4	1,0	
Assistant technique	G4	1,0	
Assistant (contrôle des documents et références)	G4	1,0	
Opérateur de traitement de texte	G4	9,5	
Assistant (distribution des documents et appui aux séances)	G4	4,0	
Commis aux services d'appui aux séances	G3	1,0	
Commis chargé de l'appui aux conférences	G2	3,0	Nouveaux postes
<b>A.2.1 Gestion des dossiers</b>			
Chef de la gestion des dossiers	P3	1,0	
Assistant (enregistrement et dossiers)	G4	3,0	
<b>A.2.2 Centre de documentation de l'OSCE à Prague</b>			
Chef du Bureau et administrateur chargé des réunions	S	1,0	
Assistant principal (documentation et information)	G7	1,0	
Assistant principal (technologies de l'information)	G6	1,0	
Assistant principal (finances et administration)	G6	1,0	
Secrétaire administratif	G5	1,0	
Assistant (archives)	G5	1,0	
Assistant (technologies de l'information)	G5	1,0	Reclassement
Préposé au nettoyage/à la photocopie	G1	1,0	
<b>B.4.1 Questions relatives au genre</b>			
Conseiller principal pour les questions relatives au genre	P5	1,0	
Conseiller pour les questions relatives au genre	P3	1,0	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>			
<b>Programme principal</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
Intitulé du poste	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
Conseiller pour les questions relatives au genre	S	1,0	
Conseiller pour les questions relatives au genre	S	1,0	Nouveau poste
Conseiller pour les questions relatives au genre	S	1,0	
Assistant administratif/de programme	G5	1,0	
<b>Contrôle interne</b>			
<b>A.1.1 Contrôle interne</b>			
Directeur du contrôle interne	D1	1,0	Déclassement à la suite de l'examen du tableau d'effectifs du Secrétariat
Responsable de la vérification interne/Directeur adjoint	P5	1,0	
Responsable de l'évaluation/Directeur adjoint	P5	1,0	
Vérificateur principal des comptes	P4	1,0	
Enquêteur principal	P4	1,0	
Évaluateur principal	P4	1,0	
Vérificateur des comptes	P3	3,0	
Vérificateur des comptes	P3	1,0	Transfert de « Renforcements »
Spécialiste de l'évaluation	S	1,0	
Assistant administratif principal	G6	1,0	
Assistant principal (vérification des comptes)	G6	1,0	
Assistant principal (vérification des comptes)	G6	1,0	Transfert de « Renforcements »
<b>Bureau du Représentant spécial/Coordinateur pour la lutte contre la traite des êtres humains</b>			
<b>B.4.1 Bureau du Représentant spécial/Coordinateur pour la lutte contre la traite des êtres humains</b>			
Représentant spécial	S	1,0	
Coordinateur adjoint pour la lutte contre la traite des êtres humains	S	1,0	
Conseiller principal pour la coordination	P4	1,0	
Conseiller	P3	1,0	
Administrateur de programme	P3	1,0	
Administrateur de programme et spécialiste du renforcement des capacités	P3	1,0	Poste à temps plein budgétisé pour quatre mois en 2016

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>			
<b>Programme principal</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
Intitulé du poste	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
Administrateur adjoint de 1 <sup>ère</sup> classe chargé des questions de lutte contre la traite des êtres humains	P2	1,0	
Administrateur adjoint de 2 <sup>ème</sup> classe chargé des questions de lutte contre la traite des êtres humains	P1	1,0	
Attaché d'information adjoint de 1 <sup>ère</sup> classe	S	1,0	
Administrateur exécutif de programme	S	1,0	
Chargé de visites-pays	S	1,0	
Conseiller principal	S	1,0	Nouveau poste
Assistant administratif	G5	1,0	
Secrétaire principal	G5	1,0	
<b>Lutte contre les menaces transnationales</b>			
<b>B.4.1 Coordination des activités de lutte contre les menaces transnationales</b>			
Coordonnateur des activités de lutte contre les menaces transnationales	D1	1,0	
Administrateur chargé de la gestion de l'information	P3	1,0	
Administrateur de la cybersécurité (adjoint de 1 <sup>ère</sup> classe)	P2	1,0	
Administrateur chargé de la politique générale et de la coordination	S	1,0	
Assistant principal (gestion de l'information)	G6	1,0	
Assistant principal de programme	G6	1,0	
<b>B.4.2 Unité chargée des questions stratégiques de police</b>			
Chef de l'Unité chargée des questions stratégiques de police	S	1,0	
Chef adjoint de l'Unité, conseiller pour les questions de police de proximité	P4	1,0	
Spécialiste des questions de police, conseiller pour l'analyse et l'établissement de rapports	P4	1,0	
Spécialiste des questions de police (lutte contre les drogues illicites)	P4	1,0	
Spécialiste des questions de police, conseiller pour la lutte contre la traite des êtres humains	S	1,0	
Spécialiste des questions de police, conseiller pour la lutte contre la criminalité	S	1,0	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>			
<b>Programme principal</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
Intitulé du poste	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
Spécialiste des questions de police, conseiller pour la recherche et l'analyse	S	1,0	
Spécialiste des questions de police (planification et coordination des projets)	S	1,0	
Assistant administratif	G5	1,0	
<b>B.4.3 Action contre le terrorisme</b>			
Chef de l'Unité chargée des questions de lutte contre le terrorisme	S	1,0	
Chef adjoint de l'Unité chargée des questions de lutte contre le terrorisme	P4	1,0	
Administrateur de programme	P3	1,0	
Administrateur de programme (adjoint de 1 <sup>ère</sup> classe)	P2	1,0	
Administrateur de programme (adjoint de 1 <sup>ère</sup> classe)	P2	1,0	Poste à temps plein budgétisé pour huit mois en 2016
Administrateur de programme (adjoint de 2 <sup>ème</sup> classe)	P1	1,0	
Administrateur de programme (adjoint de 2 <sup>ème</sup> classe)	P1	1,0	Poste à temps plein budgétisé pour huit mois en 2016
Conseiller juridique principal pour les questions de lutte contre le terrorisme	S	1,0	
Spécialiste du contre-terrorisme	S	1,0	
Assistant de projet	G5	1,0	
<b>B.4.4 Sécurité et gestion des frontières</b>			
Chef de l'Unité chargée des questions de sécurité et de gestion des frontières	S	1,0	
Conseiller pour les questions douanières	P3	1,0	
Spécialiste de la gestion des programmes	P3	1,0	
Conseiller pour les questions de frontières	P2	1,0	
Administrateur de programme (adjoint de 1 <sup>ère</sup> classe)	P2	1,0	Transfert du programme « Action contre le terrorisme »
Conseiller pour les questions de frontières	S	1,0	
Assistant administratif	G4	1,0	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme principal</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
<b>Programme</b>	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
Intitulé du poste			
<b>Activités liées aux aspects économiques et environnementaux de la sécurité</b>			
<b>B.2.1 Coordonnateur des activités économiques et environnementales de l'OSCE</b>			
Coordonnateur des activités économiques et environnementales de l'OSCE	D2	1,0	
Coordonnateur adjoint/responsable des activités économiques	P5	1,0	
Coordonnateur adjoint/responsable des activités environnementales	P5	1,0	
Économiste-écologue principal	P4	1,0	
Conseiller principal pour les questions environnementales	P4	1,0	
Conseiller principal pour les questions économiques	P4	1,0	
Conseiller pour les questions économiques	P3	1,0	
Administrateur de programme environnemental	P3	1,0	
Administrateur chargé des questions environnementales (adjoint de 1 <sup>ère</sup> classe)	P2	1,0	
Administrateur chargé des questions de lutte contre la corruption (adjoint de 1 <sup>ère</sup> classe)	P2	1,0	
Économiste adjoint de 1 <sup>ère</sup> classe	S	1,0	
Économiste	S	1,0	
Conseiller pour les questions économiques et environnementales	S	1,0	
Conseiller pour les questions environnementales	S	1,0	
Administrateur principal de programme (sécurité énergétique)	S	1,0	
Administrateur de programme (coopération et gouvernance économiques)	S	1,0	
Administrateur chargé des questions de gouvernance environnementale (adjoint de 1 <sup>ère</sup> classe)	S	1,0	
Secrétaire exécutif	G6	1,0	
Assistant administratif	G5	1,0	
Assistant de programme	G5	2,0	
Assistant administratif	G4	1,0	



**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme principal</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
<b>Programme</b>	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
Intitulé du poste			
<b>Prévention des conflits</b>			
<b>A.1.1 Direction et gestion du CPC</b>			
Directeur du CPC/chef adjoint du Secrétariat de l'OSCE	D2	1,0	
Administrateur chargé de la planification et de la coordination	P3	1,0	
Secrétaire principal	G5	1,0	
Secrétaire	G4	1,0	
<b>A.1.2 Service d'appui en matière de politique générale</b>			
Directeur adjoint du Service d'appui en matière de politique générale	P5	1,0	
Administrateur principal chargé de l'appui en matière de politique générale	P4	4,0	
Administrateur chargé de l'appui en matière de politique générale	P3	3,0	
Administrateur chargé de l'appui en matière de politique générale	S	5,0	
Assistant principal (appui en matière de politique générale)	G6	3,0	
Secrétaire	G4	1,0	
<b>A.1.3 Service des opérations</b>			
Directeur adjoint du Service des opérations	P5	1,0	
Conseiller principal pour les opérations	P4	1,0	
Administrateur chargé de l'appui opérationnel	P3	1,0	
Chef du Centre de situation/communications	S	1,0	
Administrateur chargé de l'appui opérationnel	S	1,0	
Administrateur chargé de l'appui à la médiation	S	3,0	
Analyste/chercheur	S	1,0	
Chef adjoint du Centre de situation/communications	G6	1,0	
Assistant principal (opérations)	G6	1,0	
Préposé à la permanence	G5	3,0	
Secrétaire	G4	1,0	
<b>A.1.4 Unité d'appui à la programmation et à l'évaluation</b>			
Chef de l'Unité d'appui à la programmation et à l'évaluation	P4	1,0	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>			
<b>Programme principal</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
Intitulé du poste	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
Administrateur chargé de l'évaluation des projets/programmes	P3	1,0	
Administrateur chargé de la coordination des projets (adjoint de 1 <sup>ère</sup> classe)	P2	1,0	
Administrateur chargé de la coordination des projets (adjoint de 1 <sup>ère</sup> classe)	S	1,0	Nouveau poste
Assistant principal de projet	G6	1,0	
Assistant pour le budget (contributions extrabudgétaires)	G6	1,0	Transfert de « Renforcements »
<b>B.1.2 Appui au FCS</b>			
Administrateur principal chargé de l'appui au FCS	P4	1,0	
Administrateur chargé de l'appui aux projets	P3	1,0	
Administrateur chargé des MDCS	P3	1,0	
Administrateur de projet (adjoint de 1 <sup>ère</sup> classe)	P2	1,0	
Administrateur chargé de l'appui au FCS (adjoint de 1 <sup>ère</sup> classe)	S	1,0	
Administrateur de projet	S	1,0	
Assistant de programme	G5	1,0	
Assistant de bureau	G4	1,0	
<b>B.1.3 Réseau de communications</b>			
Administrateur principal du réseau de communications	P4	1,0	
Administrateur du réseau	P3	1,0	
Assistant (gestion du réseau)	G5	1,0	Déclassement à la suite de l'examen du tableau d'effectifs du Secrétariat
<b>Gestion des ressources humaines</b>			
<b>A.2.1 Direction et gestion des ressources humaines</b>			
Directeur des ressources humaines	D2	1,0	
Administrateur chargé de la planification et de la coordination	P3	1,0	
Secrétaire principal	G5	1,0	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>			
<b>Programme principal</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
Intitulé du poste	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
<b>A.2.2 Services en matière de ressources humaines</b>			
Directeur adjoint/chef des services en matière de ressources humaines et coordonnateur pour les questions d'éthique	P5	1,0	
Chef des systèmes d'états de paie et de PRE pour les ressources humaines	P4	1,0	
Administrateur des ressources humaines	P3	1,0	
Administrateur des ressources humaines	S	1,0	Nouveau poste
Assistant principal (IRMA, appui en matière de ressources humaines)	G7	1,0	
Assistant principal (états de paie)	G6	2,0	
Assistant principal (ressources humaines)	G6	3,0	
Assistant (états de paie)	G5	1,0	
Assistant (ressources humaines)	G4	2,0	
Commis aux ressources humaines	G3	1,0	
<b>A.2.3 Gestion des aptitudes</b>			
Directeur adjoint/Chef de la Section de gestion des aptitudes	P5	1,0	
Chef de l'Unité chargée de la formation et du perfectionnement	P4	1,0	
Chef de l'Unité chargée du recrutement	P4	1,0	
Administrateur chargé de la gestion des aptitudes	P3	1,0	
Administrateur chargé de la formation et du perfectionnement	P3	1,0	
Administrateur chargé de la gestion des aptitudes	S	1,0	
Administrateur chargé du recrutement (adjoint de 1 <sup>ère</sup> classe)	S	1,0	Nouveau poste
Assistant principal (ressources humaines)	G7	1,0	
Assistant principal (recrutement)	G6	2,0	
Assistant principal (apprentissage et perfectionnement)	G6	1,0	
Assistant (recrutement)	G5	1,0	Déclassement à la suite de l'examen du tableau d'effectifs du Secrétariat
Assistant (apprentissage et perfectionnement)	G5	2,0	
Assistant (recrutement)	G4	1,0	
Assistant (ressources humaines)	G4	1,0	
Commis à l'apprentissage et au perfectionnement	G3	1,0	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme principal</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
<b>Programme</b>	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
Intitulé du poste			
<b>Département de la gestion et des finances</b>			
<b>A.2.1 Gestion et coordination</b>			
Directeur de la gestion et des finances	D2	1,0	
Chef de la sécurité de l'information et de la coordination en la matière	P4	1,0	
Administrateur chargé de la gestion des risques et du contrôle interne	P3	1,0	
Administrateur adjoint de 1 <sup>ère</sup> classe chargé de la gestion des risques	P2	1,0	
Assistant administratif principal	G6	1,0	
Assistant principal (administration/finances)	G6	1,0	Transfert du programme « Services du budget et des finances »
<b>A.2.2 Services du budget et des finances</b>			
Directeur adjoint des services du budget et des finances	P5	1,0	
Chef de l'Unité chargée de la comptabilité	P4	1,0	
Chef de l'unité chargée de la trésorerie et des contributions extrabudgétaires	P4	1,0	
Chef de l'Unité chargée du budget	P4	1,0	
Administrateur principal chargé des contributions extrabudgétaires	P4	1,0	
Administrateur du budget	P3	1,0	
Trésorier (adjoint de 1 <sup>ère</sup> classe)	P2	1,0	
Administrateur des finances (adjoint de 1 <sup>ère</sup> classe)	P2	1,0	
Assistant principal (finances)	G7	1,0	
Assistant principal (comptabilité)	G6	1,0	
Assistant principal (trésorerie)	G6	1,0	
Assistant principal (contributions extrabudgétaires)	G6	1,0	
<b>A.2.3 Services en matière de technologies de l'information et des communications</b>			
Directeur adjoint des services en matière de technologies de l'information et des communications (TIC)	P5	1,0	
Chef de l'appui infrastructurel en matière de TIC	P4	1,0	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>			
<b>Programme principal</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
Intitulé du poste	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
Architecte systèmes et sécurité (gouvernance des technologies de l'information (TI)	P4	1,0	
Chef du développement de logiciels	P4	1,0	
Chef de l'appui fonctionnel	P4	1,0	
Assistant principal (TI)	G7	1,0	
Assistant principal (applications PRE)	G7	2,0	
Assistant principal (administration des systèmes)	G7	1,0	
Assistant principal (TIC)	G6	1,0	
Assistant principal (TI)	G6	2,0	
Assistant principal (TI)	G6	1,0	
Assistant principal pour les TI (administrateur de bases de données)	G6	1,0	
Assistant principal de programme	G6	1,0	
Assistant principal (programmation)	G6	1,0	
Assistant principal (programmation)	G6	1,0	Transfert de « Renforcements »
Assistant (TIC)	G5	1,0	
Assistant pour les TIC (communications)	G5	1,0	
Assistant pour les TI (aide aux utilisateurs)	G5	1,0	
Assistant pour les TIC (service d'assistance)	G4	1,0	
<b>A.2.4 Service d'appui aux missions</b>			
Directeur adjoint du Service d'appui aux missions	P5	1,0	
Chef de l'Unité chargée des achats et des marchés	P4	1,0	
Chef de l'Unité chargée de la gestion des ressources, de la logistique et de l'appui aux voyages	P4	1,0	
Administrateur chargé des achats	P3	1,0	
Chef des services d'appui pour l'entretien des bâtiments	P3	1,0	
Administrateur chargé des achats (adjoint de 1 <sup>ère</sup> classe)	P2	1,0	
Assistant principal (gestion des ressources)	G6	1,0	
Assistant principal (entretien des bâtiments)	G6	1,0	
Assistant principal (voyages)	G6	1,0	
Assistant administratif	G5	1,0	
Assistant (gestion des ressources)	G5	1,0	
Assistant (entretien des bâtiments)	G5	1,0	
Assistant (appui aux missions)	G5	1,0	
Réceptionniste	G3	1,6	
Commis à l'entrepôt	G3	1,0	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>			
<b>Programme principal</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
Intitulé du poste	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
Régulateur (transports)	G3	1,0	
Chauffeur	G2	1,0	Transfert du programme « Dépenses opérationnelles communes » du Secrétariat »
Planton	G2	1,0	
Travailleur manuel	G2	1,0	
Préposé au nettoyage	G1	6,0	Transfert du programme « Dépenses opérationnelles communes » du Secrétariat »
<b><u>Total, Secrétariat</u></b>		<b><u>334,1</u></b>	
<b><u>Bureau des institutions démocratiques et des droits de l'homme</u></b>			
<b>A.1.1 Direction et politique générale</b>			
Directeur du BIDDH	D/ODI	1,0	
Premier directeur adjoint du BIDDH	D1	1,0	
Second directeur adjoint du BIDDH	P5	1,0	
Coordonnateur de projets	P4	1,0	
Porte-parole/attaché de presse et attaché d'information principal	P4	1,0	
Éditeur	P3	1,0	
Éditeur de site Web	P2	1,0	
Conseiller spécial	S	1,0	
Conseiller pour la politique générale et les activités d'appel de fonds	S	1,0	
Conseiller politique principal/Chef du Bureau du Directeur	S	1,0	
Conseiller spécial/Représentant du Directeur à Vienne	S	1,0	
Assistant exécutif	G7	1,0	
Assistant administratif/assistant (réunions sur la dimension humaine)	G5	1,0	
Assistant (presse et relations extérieures)	G5	1,0	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>			
<b>Programme principal</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
Intitulé du poste	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
<b>A.2.1 Unité chargée de la gestion des fonds</b>			
Chef de l'Unité chargée des finances/responsable adjoint des services communs	P4	1,0	
Chef de l'Unité chargée des ressources humaines	P3	1,0	
Chef des TIC	P3	1,0	
Administrateur chargé de la logistique et de la sécurité	P3	1,0	
Administrateur chargé des achats	P3	1,0	
Administrateur des finances	P2	1,0	
Administrateur chargé des achats et des marchés pour les missions d'observation des élections (adjoint de 1 <sup>ère</sup> classe)	P2	3,0	
Administrateur des finances (élections)	P2	1,0	
Administrateur chargé de la gestion des documents et des dossiers (adjoint de 1 <sup>ère</sup> classe)	P2	1,0	
Assistant administratif principal	G7	1,0	
Assistant principal (finances)	G7	1,0	
Assistant principal (finances)	G6	1,0	
Assistant principal (ressources humaines)	G6	1,0	
Assistant principal (TI)	G6	1,0	
Assistant principal (TI)	G6	2,0	
Assistant principal (achats)	G6	1,0	
Assistant principal (achats et gestion des ressources)	G6	1,0	
Assistant principal (recrutement)	G6	1,0	
Assistant principal (budget)	G6	1,0	
Assistant administratif	G5	1,0	
Assistant (budget)	G5	4,0	
Assistant (gestion des documents et des dossiers)	G5	1,0	
Assistant (finances)	G5	1,0	
Assistant (TIC)	G5	2,0	
Assistant (logistique et expéditions)	G5	1,0	
Assistant (service des séances et gestion des bâtiments)	G5	1,0	
Assistant (personnel/formation)	G5	1,0	
Assistant (achats)	G5	1,0	
Assistant (fournitures)	G5	1,0	
Assistant (trésorerie)	G5	1,0	
Assistant pour le budget (missions d'observation d'élections)	G5	3,0	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b> <b>Programme principal</b> <b>Programme</b> Intitulé du poste	<b>Classe</b> <b>du</b> <b>poste</b>	<b>Nombre</b> <b>de</b> <b>postes</b>	<b>Observation</b>
Assistant (gestion des documents et des dossiers)	G4	1,0	
Assistant (finances)	G4	1,0	
Commis au guichet	G3	2,5	
Chauffeur principal	G3	1,0	Transfert du programme « Dépenses opérationnelles communes du Secrétariat »
Chauffeur	G2	1,0	Transfert du programme « Dépenses opérationnelles communes du Secrétariat »
<b>B.3.1 Réunions sur la dimension humaine</b>			
Administrateur chargé des réunions sur la dimension humaine	P2	1,0	
Assistant principal (réunions sur la dimension humaine)	G6	1,0	
<b>B.3.2 Démocratisation</b>			
Chef du Département de la démocratisation	P5	1,0	
Chef de l'Unité de l'appui législatif	P4	1,0	
Chef de l'Unité de l'état de droit	P4	1,0	
Chef de l'Unité de la gouvernance démocratique et des questions relatives au genre	P4	1,0	
Conseiller pour les questions relatives au genre	P3	1,0	
Administrateur chargé de l'appui législatif	P3	2,0	
Conseiller pour les questions de migration/de liberté de circulation	P3	1,0	
Chef adjoint de l'Unité de l'état de droit	P3	1,0	
Conseiller pour les questions de migration et de liberté de circulation ainsi que pour les contacts humains	P3	1,0	
Administrateur chargé des questions relatives au genre (adjoint de 1 <sup>ère</sup> classe)	P2	1,0	
Spécialiste des questions de gouvernance démocratique	P2	1,0	



**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>			
<b>Programme principal</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
Intitulé du poste	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
Spécialiste des questions de gouvernance démocratique	S	1,0	
Juriste	S	1,0	
Spécialiste des questions d'état de droit	S	3,0	
Assistant administratif principal	G6	2,0	
Assistant administratif	G5	2,0	
<b>B.3.3 Droits de l'homme</b>			
Chef du Département des droits de l'homme	P5	1,0	
Chef adjoint du Département des droits de l'homme	P4	1,0	
Conseiller principal pour les questions de liberté de religion et de conviction	P4	1,0	
Conseiller pour les questions de lutte contre le terrorisme	P3	1,0	
Conseiller pour les questions de droits de l'homme	P3	2,0	
Conseiller pour les questions de droits de l'homme, coordonnateur du renforcement des capacités	P3	1,0	
Spécialiste adjoint de la liberté de religion et de conviction	P2	1,0	
Conseiller pour les questions de lutte contre la traite	S	1,0	
Conseiller pour les questions de droits de l'homme	S	1,0	
Spécialiste des droits de l'homme	S	2,0	
Conseiller pour la prévention de la torture	S	1,0	
Assistant administratif principal	G6	1,0	
Assistant administratif	G5	2,0	
<b>B.3.4 Élections</b>			
Chef du Département des élections	P5	1,0	
Conseiller principal pour les élections	P4	2,0	
Conseiller principal pour les nouvelles technologies de vote	P4	1,0	
Chef adjoint du Département des élections	P4	1,0	
Conseiller pour les élections	P3	6,0	
Conseiller pour l'assistance technique	S	1,0	
Assistant administratif principal	G6	1,0	
Assistant principal de programme	G6	1,0	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>			
<b>Programme principal</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
Intitulé du poste	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
Assistant principal (gestion des documents)	G6	1,0	
Assistant administratif (voyages)	G5	1,0	
Assistant administratif	G4	0,5	
<b>B.3.5 Tolérance et non-discrimination</b>			
Chef du Département de la tolérance et de la non-discrimination	P5	1,0	
Chef adjoint du Département de la tolérance et de la non-discrimination	P4	1,0	
Conseiller pour la lutte contre le racisme, la xénophobie et la discrimination	P3	1,0	
Spécialiste des crimes de haine	P3	1,0	
Conseiller pour la lutte contre l'antisémitisme	P3	1,0	
Conseiller pour la lutte contre le racisme et la xénophobie	P3	1,0	
Éditeur de site Web (adjoint de 1 <sup>ère</sup> classe)	P2	1,0	
Administrateur de programme (adjoint de 2 <sup>ème</sup> classe)	P1	1,0	
Conseiller pour les relations avec la société civile	S	1,0	
Spécialiste des questions de crimes de haine	S	1,0	
Conseiller pour les questions relatives au genre (tolérance et non-discrimination)	S	1,0	
Assistant administratif principal	G6	1,0	
Aide-bibliothécaire principal	G6	1,0	
Assistant administratif	G5	1,0	
Assistant (gestion de l'information)	G5	1,0	
<b>B.3.6 Questions concernant les Roms et les Sintis</b>			
Conseiller principal et chef du Point de contact pour les questions concernant les Roms et les Sintis (PCQRS)	P4	1,0	
Conseiller pour les questions concernant les Roms et les Sintis, chef adjoint du PCQRS	P3	1,0	
Spécialiste des questions concernant les Roms et les Sintis	P2	1,0	
Administrateur de programme adjoint de 1 <sup>ère</sup> classe (questions concernant les Roms et les Sintis)	P2	1,0	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>			
<b>Programme principal</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
Intitulé du poste	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
Administrateur de programme adjoint de 1 <sup>ère</sup> classe (questions concernant les Roms et les Sintis)	S	1,0	
Assistant administratif	G5	1,0	
<b><u>Total, Bureau des institutions démocratiques et des droits de l'homme</u></b>		<b><u>137,0</u></b>	
<b><u>Haut-Commissaire pour les minorités nationales</u></b>			
<b>A.2.1 Unité chargée de la gestion des fonds</b>			
Administrateur principal	P4	1,0	
Spécialiste des technologies de l'information	P3	1,0	
Assistant administratif principal	G7	1,0	
Assistant (finances)	G5	0,5	Nouveau poste
Assistant (achats)	G5	1,0	
<b>B.1.1 Bureau du Haut-Commissaire</b>			
Haut-Commissaire	HCNM	1,0	
Directeur	D1	1,0	
Chef de Section/Conseiller principal	P5	2,0	
Conseiller principal	P4	5,0	
Conseiller juridique principal	P4	2,0	
Conseiller juridique	P3	1,0	
Conseiller politique	P3	1,0	
Administrateur de projet	P3	1,0	
Administrateur de projet	S	2,0	
Secrétaire du HCMN	S	1,0	
Conseiller juridique principal	S	1,0	
Conseiller personnel	S	1,0	
Assistant administratif	G5	3,0	
Assistant d'information	G5	1,0	
Assistant (communication et édition)	G5	1,0	
Assistant de projet	G5	2,0	
<b><u>Total, Haut-Commissaire pour les minorités nationales</u></b>		<b><u>30,5</u></b>	
<b><u>Représentant pour la liberté des médias</u></b>			
<b>A.1.1 Liberté des médias</b>			
Représentant pour la liberté des médias	RFOM	1,0	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme principal</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
<b>Programme</b>	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
Intitulé du poste			
Directeur du Bureau du Représentant	D1	1,0	
Conseiller principal	P4	1,0	
Conseiller	P3	1,0	
Conseiller	P2	1,0	
Administrateur de projet (adjoint de 1 <sup>ère</sup> classe)	P2	1,0	
Attaché de recherche (adjoint de 2 <sup>ème</sup> classe)	P1	1,0	
Conseiller principal	S	4,0	
Conseiller principal du chef d'institution	S	1,0	
Administrateur des projets relatifs à la liberté des médias	S	1,0	
Assistant administratif principal	G7	1,0	
Assistant principal de projet	G6	1,0	
Secrétaire du programme	G4	1,0	
<b>Total, Représentant pour la liberté des médias</b>		<b>16,0</b>	
<b><u>Fonds relatifs aux opérations de terrain de l'OSCE</u></b>			
<b><u>Renforcements</u></b>			
<b>Renforcement du Secrétariat</b>			
<b>A.1.1 Section de la communication et des relations avec les médias</b>			
Administrateur chargé des relations avec les médias et des relations extérieures	P3	1,0	
Spécialiste des communications en ligne	P3	1,0	
Spécialiste des communications en ligne	P3	1,0	
<b>A.1.3 Service d'appui en matière de politique générale</b>			
Administrateur principal chargé de l'appui en matière de politique générale	P4	1,0	
Administrateur chargé de l'appui en matière de politique générale	P3	2,0	
<b>A.1.4 Service des opérations</b>			
Préposé à la permanence	G5	3,0	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>			
<b>Programme principal</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
Intitulé du poste	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
<b>A.2.1 Services en matière de ressources humaines</b>			
Administrateur des ressources humaines (politiques et procédures)	P3	1,0	
Assistant (ressources humaines)	G5	2,0	
Assistant (états de paie)	G4	1,0	
<b>A.2.2 Gestion des aptitudes</b>			
Administrateur chargé du recrutement	P3	1,0	
Assistant (recrutement)	G5	2,0	
Assistant (recrutement)	G4	1,0	
Commis au recrutement	G3	0,3	Poste à temps partiel budgétisé pour huit mois
Commis au recrutement	G3	0,3	Poste transformé en poste à temps plein budgétisé pour quatre mois
<b>A.2.3 Gestion et coordination</b>			
Spécialiste de la sécurité informatique	P3	1,0	Reclassement
<b>A.2.4 Services du budget et des finances</b>			
Administrateur du budget	P3	1,0	
Administrateur des finances	P3	1,0	
Assistant (budget)	G5	2,0	
Assistant (finances)	G5	1,0	
Assistant (trésorerie)	G5	1,0	
Assistant (finances)	G4	4,0	
<b>A.2.5 Services en matière de technologies de l'information et des communications</b>			
Chef de la Section des services et de l'appui en matière de TIC	P4	1,0	
Administrateur chargé des systèmes informatiques (adjoint de 1 <sup>ère</sup> classe)	P2	1,0	
Assistant principal (TI)	G7	1,0	
Assistant principal (programmation)	G7	1,0	
Assistant principal (applications PRE)	G7	1,0	
Assistant principal (TIC)	G6	1,0	
Assistant principal (TI)	G6	2,0	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>			
<b>Programme principal</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
Intitulé du poste	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
Assistant principal (programmation)	G6	1,0	
Assistant pour les TI (aide aux utilisateurs)	G5	2,0	
Assistant pour les TIC (aide aux utilisateurs)	G5	1,0	
<b>A.2.6 Service d'appui aux missions</b>			
Administrateur chargé des achats	P3	1,0	
Administrateur chargé des achats et des marchés	P3	1,0	
Administrateur chargé des voyages	P3	1,0	
Assistant principal (gestion des ressources)	G7	1,0	
Assistant principal (achats)	G6	1,0	
Assistant principal (marchés)	G6	1,0	
Assistant principal (contrôle de la distribution du fret)	G6	1,0	
Assistant principal (assurances)	G6	1,0	
Assistant (achats)	G5	1,0	
Assistant (information en matière d'achats)	G5	1,0	
Assistant (appui à l'entretien des bâtiments)	G5	1,0	
Assistant (contrôle des biens)	G5	1,0	
Assistant (traitement du courrier)	G4	1,0	
<b>Renforcement du BIDDH</b>			
<b>B.3.1 BIDDH – Démocratisation</b>			
Chef adjoint du Département de la démocratisation	P4	1,0	
<b><u>Total, renforcements</u></b>		<b><u>54,7</u></b>	
<b>EUROPE DU SUD-EST</b>			
<b><u>Mission au Kosovo</u></b>			
<b>A.1.1 Bureau du chef de Mission</b>			
Chef de Mission	HoM	1,0	
Chef adjoint de Mission	DHoM	1,0	
Chef du Bureau des affaires et des communications politiques	P4	1,0	
Conseiller spécial pour les questions relatives aux communautés non-albanaises et coordonnateur des activités de proximité	P4	1,0	
Chef de la sécurité de la Mission	S4	1,0	
Responsable des affaires juridiques	S4	1,0	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>			
<b>Programme principal</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
Intitulé du poste	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
Responsable du Bureau de la coordination centrale	S4	1,0	Nouveau poste
Chef adjoint de la sécurité de la Mission	S3	1,0	
Chef adjoint du Bureau	S3	1,0	
Responsable adjoint des affaires juridiques	S3	1,0	
Responsable adjoint du Bureau de la coordination centrale	S3	1,0	
Conseiller pour les questions relatives au genre	S3	1,0	
Spécialiste des questions de sécurité régionale	S3	1,0	
Assistant spécial du chef de Mission	S2	1,0	
Administrateur chargé de l'évaluation des projets/programmes	S2	1,0	
Administrateur hors siège chargé de l'établissement des rapports sur la situation politique	S2	3,0	Nouveau poste
Spécialiste des questions politiques	S1	1,0	
Administrateur chargé de la coordination et des rapports	S1	1,0	
Juriste recruté sur le plan national	NP3	1,0	
Porte-parole adjoint recruté sur le plan national	NP3	1,0	
Juriste recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Spécialiste des questions politiques recruté sur le plan national	NP2	4,0	
Attaché de presse et attaché d'information recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Administrateur chargé de la présentation graphique recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Spécialiste de la sécurité recruté sur le plan national	NP1	1,0	Nouveau poste
Coordonnateur recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Assistant principal (coordination)	G6	1,0	
Assistant principal (questions juridiques)	G6	1,0	
Assistant principal (observation)	G6	1,0	
Assistant principal (presse et information)	G6	1,0	
Assistant principal de projet	G6	1,0	
Assistant (observation des médias)	G5	2,0	
Secrétaire principal	G5	1,0	
Secrétaire principal	G5	1,0	Nouveau poste
Assistant (Web/Intranet)	G5	1,0	
Assistant de bureau	G4	1,0	
Assistant de sécurité	G4	5,0	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b> <b>Programme principal</b> <b>Programme</b> Intitulé du poste	<b>Classe</b> <b>du</b> <b>poste</b>	<b>Nombre</b> <b>de</b> <b>postes</b>	<b>Observation</b>
Assistant de sécurité	G4	4,0	Nouveau poste
Spécialiste de la protection rapprochée	G3	3,0	
Chauffeur principal	G3	3,0	Transfert du programme « Unité de la gestion des fonds »
Agent de sécurité	G3	42,0	Nouveau poste
<b>A.2.1 Unité chargée de la gestion des fonds</b>			
Chef de l'administration et des finances	P5	1,0	
Chef de la gestion financière	P4	1,0	
Chef des TIC	P4	1,0	
Administrateur chargé des marchés et des achats	P3	1,0	
Chef de la gestion des ressources humaines	S4	1,0	
Chef des services généraux	S3	1,0	
Administrateur des ressources humaines	S2	1,0	
Médecin recruté sur le plan national	NP3	1,0	
Chef de la comptabilité recruté sur le plan national	NP3	1,0	
Spécialiste des TIC recruté sur le plan national (conception de logiciels)	NP3	1,0	
Administrateur chargé de la gestion des ressources recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Administrateur du budget recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Administrateur des ressources humaines recruté sur le plan national	NP2	2,0	
Administrateur chargé des achats recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Coordonnateur de la formation recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Spécialiste des TIC (VOIP et sécurité Internet) recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Spécialiste des TIC (communications) recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Administrateur chargé des achats et de la gestion des bâtiments recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Spécialiste des TIC recruté sur le plan national (service d'appui)	NP2	1,0	



**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>			
<b>Programme principal</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
Intitulé du poste	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
Spécialiste des TIC recruté sur le plan national (systèmes de réseaux locaux)	NP2	1,0	
Archiviste recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Formateur recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Administrateur chargé des voyages recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Administrateur chargé des transports recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Administrateur du budget recruté sur le plan national (appui au programme)	NP1	1,0	
Assistant exécutif	G6	1,0	
Infirmier	G6	1,0	
Assistant administratif principal	G6	4,0	
Assistant principal (services de conférence)	G6	1,0	
Assistant principal (finances)	G6	1,0	
Assistant principal (ressources humaines)	G6	2,0	
Technicien principal des TIC (hyperfréquences/VSAT)	G6	1,0	
Assistant principal (contrôle des approvisionnements)	G6	1,0	
Assistant principal (états de paie)	G6	0,5	
Assistant principal (achats)	G6	1,0	
Assistant principal (budget)	G6	1,0	
Assistant principal (ressources humaines et états de paie)	G6	1,0	
Technicien principal des TIC (VOIP et sécurité Internet)	G6	2,0	
Assistant principal (facturation pour les TIC)	G6	1,0	
Technicien principal des TIC (conception de logiciels)	G6	1,0	
Assistant principal pour les TIC (appui sur le terrain)	G6	1,0	
Assistant principal pour les TIC (chef d'équipe du service d'assistance)	G6	1,0	
Technicien principal des TIC (communications mobiles)	G6	1,0	
Technicien principal des TIC (systèmes de réseaux locaux)	G6	2,0	
Technicien des services de conférence (hyperfréquences/matériel de conférence)	G5	1,0	
Assistant (finances)	G5	2,0	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>			
<b>Programme principal</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
Intitulé du poste	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
Mécanicien du groupe électrogène	G5	1,0	
Technicien du groupe électrogène	G5	1,0	
Assistant (ressources humaines)	G5	4,0	
Assistant (TIC)	G5	1,0	
Technicien des TIC (hyperfréquences/VSAT)	G5	1,0	
Contremaître (maintenance)	G5	1,0	
Assistant (gestion des ressources)	G5	1,0	
Assistant (achats)	G5	3,0	
Assistant (fournitures)	G5	1,0	
Assistant (transports)	G5	1,0	
Assistant (trésorerie)	G5	1,0	
Technicien des TIC (communications mobiles)	G5	1,0	
Assistant pour les TIC (service d'assistance)	G5	2,0	
Assistant pour le budget (appui au programme)	G5	1,0	
Assistant (archives)	G4	1,0	
Assistant (gestion des ressources)	G4	1,0	
Technicien (matériel de conférence)	G4	1,0	
Régulateur	G4	2,0	
Assistant (inspections)	G4	1,0	
Assistant de bureau	G4	1,0	
Assistant de bureau	G4	1,0	Transfert du programme « Droits de l'homme et communautés »
Assistant (fournitures)	G4	1,0	
Assistant technique	G4	1,0	
Assistant (maintenance des véhicules)	G4	1,0	
Assistant (approvisionnement en carburant et questions douanières)	G4	1,0	
Assistant (service d'entretien des bâtiments)	G4	1,0	
Technicien (appareils multifonctionnels)	G4	1,0	
Technicien/mécanicien	G4	1,0	
Technicien chargé de l'entretien des bâtiments	G3	1,0	
Électricien	G3	2,0	
Commis au parc automobile	G3	1,0	
Commis aux stocks	G3	1,0	
Commis à l'entrepôt	G3	1,0	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>			
<b>Programme principal</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
Intitulé du poste	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
Chauffeur d'autocar/de camion	G3	4,0	Transfert du programme « Dépenses opérationnelles communes du Secrétariat »
Commis aux services généraux	G3	4,0	
Commis à la localisation des véhicules	G3	1,0	
Chauffeur	G2	12,0	Transfert du programme « Dépenses opérationnelles communes du Secrétariat »
Opérateur du pool	G2	1,0	
Standardiste	G2	0,5	
<b>B.1.1 Sécurité et sûreté publique</b>			
Directeur	S4	1,0	
Chef de Section	S3	2,0	
Chef de la Section du perfectionnement de la police et de l'observation de ses activités	S3	1,0	
Spécialiste principal des questions de police de proximité	S2	1,0	
Conseiller principal pour les questions de criminalité organisée	S2	4,0	
Spécialiste principal des questions de police de proximité (sécurité)	S2	2,0	
Spécialiste principal du perfectionnement de la police	S2	1,0	
Spécialiste principal de l'observation des activités de la police	S2	1,0	
Chef de la Cellule chargée des analyses et des rapports recruté sur le plan national	NP3	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	2,0	
Coordonnateur de projets recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Administrateur chargé des questions de sensibilisation à la sûreté publique recruté sur le plan national	NP1	1,0	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>			
<b>Programme principal</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
Intitulé du poste	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
Conseiller pour les questions de criminalité organisée recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (observation des activités de la police)	NP1	5,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (analyses et rapports)	NP1	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (perfectionnement de la police)	NP1	1,0	
Administrateur recruté sur le plan national – Académie de sécurité publique du Kosovo	NP1	1,0	
Assistant principal de programme	G6	3,0	
Assistant principal de programme (RAC)	G6	1,0	
Assistant de programme	G5	4,0	
Secrétaire principal	G5	1,0	
Assistant de programme (observation de la police)	G5	3,0	
Assistant de programme (perfectionnement de la police)	G5	3,0	
Assistant de programme	G4	2,0	
<b>B.3.1 Démocratisation</b>			
Directeur	S4	1,0	
Directeur adjoint	S4	1,0	
Chef de Section	S3	1,0	
Chef de la Cellule chargée des analyses et des rapports	S3	1,0	
Chef de la Section des médias	S3	1,0	
Chef de la Section de la gouvernance	S3	1,0	
Conseiller juridique principal	S2	1,0	
Administrateur principal de programme	S2	5,0	
Conseiller principal pour les médias	S2	1,0	
Conseiller pour les élections recruté sur le plan national	NP3	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP2	2,0	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	9,0	
Administrateur chargé des rapports et de l'information recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Assistant principal (observation)	G6	1,0	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>			
<b>Programme principal</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
Intitulé du poste	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
Traducteur principal/assistant interprète	G6	8,0	
Assistant de programme	G5	4,0	
Assistant de projet	G5	2,0	
Assistant de bureau	G4	2,0	
Assistant de projet	G4	2,0	
Commis de bureau	G3	1,0	
<b>B.3.2 Droits de l'homme et communautés</b>			
Directeur	S4	1,0	
Directeur adjoint	S4	1,0	
Chef de la Section des communautés	S3	1,0	
Chef de Section	S3	1,0	
Chef de la Cellule chargée des analyses et des rapports	S3	1,0	
Chef de la Section du droit et de la justice	S3	1,0	
Directeur de centre régional	S3	5,0	Nouveau poste
Conseiller pour les questions de droits de l'homme	S2	1,0	Nouveau poste
Conseiller principal	S2	2,0	
Conseiller principal pour la protection des communautés	S2	2,0	
Conseiller principal pour la politique à l'égard des communautés	S2	1,0	
Spécialiste principal des questions de démocratisation	S2	4,0	
Spécialiste principal des questions de démocratisation	S2	1,0	Transfert du programme « Démocratisation »
Conseiller principal pour les droits de l'homme (questions de biens)	S2	1,0	
Conseiller principal pour les droits de l'homme/conseiller juridique	S2	1,0	
Juriste principal	S2	7,0	
Administrateur principal de programme	S2	1,0	Transfert du programme « Démocratisation »
Administrateur principal de projet	S2	1,0	
Conseiller pour les droits de l'homme (droits de l'homme et sécurité humaine)	S2	2,0	
Administrateur principal chargé des questions relatives aux communautés	S2	5,0	Changement de classe

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>			
<b>Programme principal</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
Intitulé du poste	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
Administrateur chargé de la politique à l'égard des communautés	S1	1,0	
Administrateur chargé de la protection des communautés	S1	1,0	
Juriste	S1	1,0	
Administrateur chargé de la politique à l'égard des communautés (retours)	S1	1,0	
Conseiller pour les droits de l'homme (questions de biens)	S1	1,0	
Spécialiste des droits de l'homme	S1	10,0	
Administrateur de programme	S1	8,0	Nouveau poste
Coordonnateur de projets recruté sur le plan national	NP3	1,0	
Coordonnateur des services linguistiques recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP2	2,0	Transfert du programme «Démocratisation»
Administrateur de programme recruté sur le plan national (biens)	NP2	1,0	Nouveau poste
Administrateur de programme recruté sur le plan national (biens)	NP2	4,0	Reclassement
Conseiller pour les questions de droits de l'homme recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (politique à l'égard des communautés)	NP2	2,0	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	11,0	
Juriste recruté sur le plan national (biens)	NP1	2,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	3,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	17,0	Nouveau poste
Conseiller juridique pour les questions de droits de l'homme recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Conseiller juridique pour les questions de droits de l'homme recruté sur le plan national	NP1	1,0	Nouveau poste
Assistant personnel	G6	1,0	
Assistant principal (questions juridiques)	G6	1,0	
Assistant principal de programme	G6	27,0	
Assistant principal de programme	G6	4,0	Nouveau poste
Traducteur principal/assistant interprète	G6	4,0	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>			
<b>Programme principal</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
Intitulé du poste	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
Assistant (questions juridiques)	G5	9,0	
Assistant de programme	G5	7,0	Reclassement
Assistant interprète	G5	3,0	
Assistant de bureau	G4	24,0	
Assistant de bureau	G4	5,0	Nouveau poste
<b>Total, Mission au Kosovo</b>		<b>503,0</b>	
<b>Mission en Bosnie-Herzégovine</b>			
<b>A.1.1 Bureau du chef de Mission</b>			
Chef de Mission	HoM	1,0	
Chef adjoint de Mission	DHoM	1,0	
Chef de la politique générale et de la planification	P4	1,0	
Conseiller politique principal	S3	1,0	
Chef de la coopération en matière de sécurité	S3	1,0	
Conseiller principal pour la planification	S3	1,0	
Administrateur chargé des questions de politique générale et de l'information	S2	1,0	
Administrateur de projets relatifs à la maîtrise des armements	S2	1,0	
Analyste politique	S1	1,0	
Assistant exécutif du chef adjoint de Mission	S1	1,0	
Administrateur principal chargé de l'information et de la coordination	S1	2,0	
Chef de la sécurité recruté sur le plan national	NP3	1,0	
Porte-parole recruté sur le plan national	NP3	1,0	
Chef adjoint de la sécurité recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Juriste recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Spécialiste des questions politiques recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP2	1,0	Reclassement
Administrateur recruté sur le plan national	NP1	2,0	
Spécialiste des questions politiques recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Attaché de presse recruté sur le plan national	NP1	4,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1,0	Nouveau poste
Administrateur de projet recruté sur le plan national	NP1	3,0	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>			
<b>Programme principal</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
Intitulé du poste	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
Attaché d'information recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Administrateur chargé du suivi et de l'évaluation recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (questions relatives au genre)	NP1	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (stratégies en matière de genre)	NP1	1,0	
Administrateur recruté sur le plan national (communications et rapports)	NP1	1,0	
Administrateur recruté sur le plan national (planification)	NP1	1,0	Nouveau poste
Assistant principal de projet	G6	1,0	
Assistant principal d'information	G6	1,0	
Assistant traducteur-interprète principal	G6	3,0	
Assistant de programme	G5	2,0	
Assistant de programme	G5	1,0	Nouveau poste
Assistant de projet	G5	1,0	
Assistant (site Web)	G5	1,0	
Assistant principal (presse et information)	G5	1,0	
Assistant de projet/traducteur/interprète	G5	2,0	
Spécialiste de la protection rapprochée	G3	2,0	
Agent de sécurité	G3	5,0	
<b>A.2.1 Unité chargée de la gestion des fonds</b>			
Chef de l'Unité chargée de la gestion des fonds	P4	1,0	
Chef des services généraux	P3	1,0	
Administrateur des ressources humaines	S2	1,0	
Médecin recruté sur le plan national	NP3	1,0	
Chef des services en matière de TIC recruté sur le plan national	NP3	1,0	
Chef du budget et des finances recruté sur le plan national	NP3	1,0	
Chef des ressources humaines recruté sur le plan national	NP3	1,0	
Comptable recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Administrateur du budget recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Spécialiste des TIC recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Administrateur chargé des achats recruté sur le plan national	NP2	1,0	



**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>			
<b>Programme principal</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
Intitulé du poste	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
Administrateur chargé de la planification et de la coordination recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Administrateur chargé des achats et de la gestion des bâtiments recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Administrateur recruté sur le plan national	NP1	5,0	
Archiviste recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Spécialiste des communications recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Administrateur du personnel recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Coordonnateur de projets recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Administrateur chargé du recrutement recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Trésorier recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Développeur de systèmes informatiques recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Administrateur chargé des transports recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Assistant principal (finances et trésorerie)	G6	1,0	
Assistant principal (TIC)	G6	2,0	
Assistant principal (budget)	G6	1,0	Reclassement
Assistant principal (gestion du matériel)	G6	1,0	
Assistant principal (finances et administration)	G6	1,0	
Assistant (finances)	G5	2,0	
Assistant (ressources humaines)	G5	3,0	
Assistant (états de paie)	G5	1,0	
Assistant (achats)	G5	2,0	
Assistant (formation)	G5	1,0	
Superviseur de la maintenance (transports)	G5	1,0	
Assistant (voyages)	G5	2,0	
Assistant administratif	G4	3,0	
Assistant (archives)	G4	1,0	
Assistant (gestion des ressources)	G4	1,0	
Régulateur	G4	1,0	
Assistant (TIC)	G4	1,0	
Magasinier	G4	1,0	
Assistant (transports)	G4	1,0	
Assistant (gestion des marchés)	G4	1,0	
Commis de bureau	G3	5,0	
Commis de bureau	G3	1,0	Nouveau poste

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b> <b>Programme principal</b> <b>Programme</b> Intitulé du poste	<b>Classe</b> <b>du</b> <b>poste</b>	<b>Nombre</b> <b>de</b> <b>postes</b>	<b>Observation</b>
Réceptionniste	G3	2,0	
Chauffeur principal	G3	3,0	Transfert du programme « Dépenses opérationnelles communes du Secrétariat »
Chauffeur	G2	29,0	Transfert du programme « Dépenses opérationnelles communes du Secrétariat »
Travailleur manuel	G2	1,5	
Préposé au nettoyage	G1	4,5	Transfert du programme « Dépenses opérationnelles communes du Secrétariat »
<b>A.2.2 Centre de services partagés, service d'assistance pour les TIC</b>			
Spécialiste des TIC recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Assistant pour les TIC (gestion du serveur)	G5	1,0	
Assistant pour les TIC (aide aux utilisateurs – systèmes de PRE)	G5	1,0	Nouveau poste
Assistant pour les TIC (coordination du service d'assistance)	G5	1,0	
Technicien des TIC (service d'assistance)	G4	2,0	
<b>B.3.1 Dimension humaine</b>			
Chef du Département de la dimension humaine	P5	1,0	
Chef adjoint du Département de la dimension humaine	P4	1,0	
Chef de bureau extérieur	S3	8,0	
Chef de la Section des droits de l'homme	S3	1,0	
Chef de la Section de l'état de droit	S3	1,0	
Conseiller pour les droits de l'homme (droits économiques et sociaux)	S2	1,0	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>			
<b>Programme principal</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
Intitulé du poste	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
Conseiller juridique (lutte contre la discrimination)	S2	1,0	
Conseiller juridique (crimes de guerre et justice de transition)	S2	1,0	
Conseiller juridique (crimes de guerre et état de droit)	S2	1,0	
Conseiller juridique (grande criminalité et réforme judiciaire)	S2	1,0	
Spécialiste des droits de l'homme	S1	1,0	
Chef de la Section de l'éducation recruté sur le plan national	NP3	1,0	
Chef de la Section de la gouvernance démocratique recruté sur le plan national	NP3	1,0	
Spécialiste de la lutte contre la traite recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Juriste recruté sur le plan national	NP2	11,0	
Juriste recruté sur le plan national	NP2	1,0	Nouveau poste
Juriste recruté sur le plan national	NP2	1,0	Reclassement
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Administrateur de projet recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Chef de la Section d'appui aux programmes recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (éducation)	NP2	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (finances et gestion)	NP2	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (accès et non-discrimination)	NP2	1,0	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	2,0	
Spécialiste des questions politiques recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	2,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1,0	Nouveau poste
Administrateur de programme recruté sur le plan national (éducation)	NP1	18,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (développement de la gouvernance)	NP1	1,0	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>			
<b>Programme principal</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
Intitulé du poste	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
Juriste recruté sur le plan national (observation des procès)	NP1	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (droits de l'homme)	NP1	12,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (droits de l'homme)	NP1	1,0	Nouveau poste
Administrateur de programme recruté sur le plan national (Médiateur)	NP1	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (appui législatif)	NP1	3,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (développement démocratique)	NP1	18,0	
Assistant exécutif principal	G6	1,0	
Assistant traducteur-interprète	G5	1,0	
Assistant (questions juridiques)	G5	5,0	
Assistant de programme	G5	29,0	
Assistant d'observation (état de droit)	G5	21,0	
Assistant de programme (observation des Roms)	G5	1,0	
<b><u>Total, Mission en Bosnie-Herzégovine</u></b>		<b><u>320,0</u></b>	
<b><u>Mission en Serbie</u></b>			
<b>A.1.1 Bureau du chef de Mission</b>			
Chef de Mission	HoM	1,0	
Chef adjoint de Mission	DHoM	1,0	
Administrateur principal chargé de la politique générale et de la planification	S3	1,0	
Coordonnateur municipal	S2	1,0	
Responsable de projet	S2	1,0	
Chef de l'Unité chargée des questions politiques et des relations avec la presse	S2	1,0	
Administrateur chargé des questions politiques/de l'établissement des rapports	S2	1,0	Changement de classe
Spécialiste des questions politiques et des relations avec la presse	S1	1,0	
Coordonnateur de programme recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Spécialiste de la sécurité recruté sur le plan national	NP1	1,0	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>			
<b>Programme principal</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
Intitulé du poste	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
Spécialiste des questions politiques et des relations avec la presse recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Assistant personnel du chef de Mission	G6	1,0	
Assistant principal (presse et questions politiques)	G6	2,0	
Assistant de programme de terrain	G5	2,0	
Assistant de programme	G5	1,0	
Assistant de projet	G5	3,0	
Assistant (presse et questions politiques)	G5	1,0	
Traducteur principal/assistant interprète	G5	1,0	
Assistant de bureau	G4	1,0	
Assistant de sécurité	G4	1,0	
Garde	G2	4,0	
<b>A.2.1 Unité chargée de la gestion des fonds</b>			
Chef de l'Unité chargée de la gestion des fonds	P3	1,0	
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Administrateur des ressources humaines recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Administrateur chargé de la gestion du matériel recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Spécialiste des TIC recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Assistant principal (ressources humaines et formation)	G6	1,0	
Assistant principal (TIC)	G6	1,0	
Assistant principal (trésorerie)	G6	1,0	
Assistant principal (gestion du matériel)	G6	1,0	
Assistant (finances)	G5	1,0	
Assistant (TIC)	G5	1,0	
Assistant (achats)	G5	3,0	
Assistant (finances)	G4	1,0	
Assistant (ressources humaines)	G4	2,0	
Assistant (TIC)	G4	1,0	
Réceptionniste	G3	1,0	
Chauffeur principal	G3	2,0	Transfert du programme « Dépenses opérationnelles communes du Secrétariat »

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>			
<b>Programme principal</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
Intitulé du poste	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
Assistant (gestion du matériel)	G3	1,0	
Chauffeur	G2	6,0	Transfert du programme « Dépenses opérationnelles communes du Secrétariat »
Préposé au nettoyage	G1	2,0	Transfert du programme « Dépenses opérationnelles communes du Secrétariat »
<b>B.1.1 Questions de police</b>			
Responsable des questions de police	S4	1,0	
Conseiller juridique principal	S3	1,0	
Conseiller pour les questions de criminalité organisée	S2	1,0	
Conseiller principal pour les questions de criminalité organisée	S2	1,0	
Conseiller principal pour les questions de police de proximité	S2	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP2	2,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	4,0	
Assistant principal de programme	G6	2,0	
Assistant de projet	G5	5,0	
Assistant administratif	G4	1,0	
<b>B.3.1 Démocratisation</b>			
Responsable des questions de démocratisation	S4	1,0	
Conseiller principal pour les questions de gouvernance	S2	1,0	
Conseiller principal pour les questions de droits de l'homme et de non-discrimination	S2	1,0	
Conseiller principal pour les questions relatives aux minorités nationales	S2	1,0	
Conseiller juridique recruté sur le plan national	NP2	1,0	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>			
<b>Programme principal</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
Intitulé du poste	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
Spécialiste des questions de gouvernance recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	5,0	
Coordonnateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Assistant administratif principal	G6	1,0	
Assistant principal (formation à la gouvernance)	G6	1,0	
Assistant principal de programme	G6	4,0	
Assistant de programme	G5	2,0	
<b>B.3.2 Médias</b>			
Responsable des questions de médias	S4	1,0	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	2,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Assistant principal de programme	G6	2,0	
Assistant (observation des médias)	G5	1,0	
Assistant de programme	G5	3,0	
<b>B.3.3 État de droit et droits de l'homme</b>			
Responsable des questions d'état de droit et de droits de l'homme	S4	1,0	
Conseiller juridique pour la réforme judiciaire	S2	1,0	
Conseiller juridique principal	S2	1,0	
Conseiller pour la lutte contre la corruption	S2	1,0	
Conseiller juridique recruté sur le plan national	NP3	1,0	Reclassement
Juriste recruté sur le plan national	NP2	2,0	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	1,0	Déclassement
Juriste recruté sur le plan national	NP1	4,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Assistant administratif principal	G6	1,0	
Assistant principal de programme	G6	2,0	
Assistant principal de projet	G6	1,0	
Assistant traducteur-interprète	G5	1,0	
Assistant de programme	G5	1,0	
<b>Total, Mission en Serbie</b>		<b>127,0</b>	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme principal</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
<b>Programme</b>	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
Intitulé du poste			
<b>Présence en Albanie</b>			
<b>A.1.1 Bureau du chef de Mission</b>			
Chef de la Présence	HoM	1,0	
Chef adjoint de la Présence	DHoM	1,0	
Administrateur principal chargé des questions politiques, des affaires publiques et des rapports	S3	1,0	
Coordonnateur de projets	S3	1,0	
Coordonnateur de projets (adjoint de 1 <sup>ère</sup> classe)	S1	1,0	
Administrateur chargé des affaires publiques et des rapports recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Spécialiste des questions politiques recruté sur le plan national	NP1	2,0	
Observateur recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Assistant principal (affaires publiques)	G6	1,0	
Traducteur-interprète principal	G6	1,0	
Assistant principal (questions politiques et rapports)	G6	1,0	
Assistant principal (coordination)	G6	1,0	
Assistant de programme	G5	1,0	
Secrétaire principal	G5	2,0	
Garde	G2	3,0	
<b>A.2.1 Unité chargée de la gestion des fonds</b>			
Chef de l'Unité chargée de la gestion des fonds	P3	1,0	
Administrateur des ressources humaines	S2	1,0	
Administrateur (administration et services généraux)	S2	1,0	
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Assistant principal (ressources humaines)	G6	1,0	
Assistant principal (TIC)	G6	1,0	
Assistant (gestion des ressources)	G5	1,0	
Assistant (finances)	G5	2,0	
Assistant (TIC)	G5	1,0	
Assistant (achats)	G5	2,0	
Assistant (transports)	G5	1,0	
Assistant administratif	G4	1,0	
Assistant (enregistrement)	G4	1,0	
Assistant (fournitures)	G4	1,0	



**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b> <b>Programme principal</b> <b>Programme</b> Intitulé du poste	<b>Classe</b> <b>du</b> <b>poste</b>	<b>Nombre</b> <b>de</b> <b>postes</b>	<b>Observation</b>
Chauffeur principal	G3	1,0	Transfert du programme « Dépenses opérationnelles communes du Secrétariat »
Technicien chargé de l'entretien des bâtiments/chauffeur	G3	1,0	Transfert du programme « Dépenses opérationnelles communes du Secrétariat »
Chauffeur	G2	3,0	Transfert du programme « Dépenses opérationnelles communes du Secrétariat »
Homme à tout faire	G2	0,5	
<b>B.1.1 Coopération en matière de sécurité</b>			
Chef du Département de la coopération en matière de sécurité	S3	1,0	
Administrateur chargé du développement du secteur de la sécurité	S2	1,0	
Administrateur chargé du développement du maintien de l'ordre	S2	1,0	
Spécialiste de la gestion des frontières recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Spécialiste de la sécurité recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Assistant de programme	G5	2,0	
Traducteur-interprète	G5	1,0	
Assistant de programme	G4	1,0	
<b>B.2.1 Gouvernance économique et environnementale</b>			
Chef du Département de la gouvernance et des questions économiques et environnementales	S3	1,0	
Conseiller principal pour les questions de gouvernance	S2	1,0	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>			
<b>Programme principal</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
Intitulé du poste	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
Spécialiste de la lutte contre la traite recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (questions économiques et lutte contre la corruption)	NP1	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (gouvernance locale et biens)	NP1	1,0	
Assistant principal de projet	G6	1,0	
Assistant administratif	G5	1,0	
Assistant de projet	G5	1,0	
Traducteur-interprète	G5	1,0	
<b>B.3.1 Démocratisation</b>			
Chef du Département de la démocratisation	S3	1,0	
Conseiller principal pour les médias	S2	1,0	
Spécialiste principal des questions de démocratisation	S2	1,0	
Administrateur chargé de la réforme électorale recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (appui au Parlement)	NP2	1,0	
Spécialiste des questions relatives à la société civile et au genre recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Juriste recruté sur le plan national (élections)	NP1	1,0	
Assistant principal (développement des médias)	G6	1,0	
Assistant administratif	G5	1,0	
Assistant de programme	G5	1,0	
Assistant de bureau	G4	1,0	
Assistant de programme	G4	1,0	
<b>B.3.2 État de droit et droits de l'homme</b>			
Chef du Département de l'état de droit et des droits de l'homme	S3	1,0	
Spécialiste principal des questions judiciaires	S2	1,0	
Juriste principal	S2	1,0	
Juriste	S1	1,0	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	3,0	
Assistant (questions juridiques)	G5	2,0	
Assistant de programme	G5	1,0	
Traducteur-interprète	G5	1,0	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>			
<b>Programme principal</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
Intitulé du poste	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
Assistant (questions juridiques)	G4	1,0	
<b><u>Total, Présence en Albanie</u></b>		<b><u>82,5</u></b>	
<b><u>Mission à Skopje</u></b>			
<b>A.1.1 Bureau du chef de Mission</b>			
Chef de Mission	HoM	1,0	
Chef adjoint de Mission	DHoM	1,0	
Administrateur principal chargé de la politique générale et de la planification	S3	1,0	
Chef de l'Unité chargée des questions politiques et des rapports	S3	1,0	
Chef de l'Unité chargée de la communication et des relations avec les médias	S3	1,0	Changement de classe
Conseiller politique	S2	1,0	
Responsable de la sécurité de la Mission	S2	1,0	
Administrateur chargé des questions politiques et des rapports	S1	1,0	
Chef du service administratif recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Spécialiste des questions politiques/attaché de liaison recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Spécialiste des questions politiques recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Assistant principal de projet	G6	1,0	
Assistant principal (information et médias)	G6	2,0	
Assistant (questions politiques)	G5	1,0	
Assistant de sécurité	G5	1,0	
Secrétaire principal	G5	1,0	
Assistant (Centre de situation)	G5	2,0	
Assistant linguistique II	G4	2,0	
Préposé au Centre de situation	G3	4,0	
Garde	G2	8,0	
<b>A.2.1 Unité chargée de la gestion des fonds</b>			
Chef de l'Unité chargée de la gestion des fonds	P3	1,0	
Administrateur des services généraux	P2	1,0	
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Administrateur des ressources humaines recruté sur le plan national	NP2	1,0	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>			
<b>Programme principal</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
Intitulé du poste	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
Spécialiste des TIC recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Assistant principal (ressources humaines)	G6	1,0	
Assistant principal (achats)	G6	1,0	
Assistant principal (transports)	G6	1,0	
Technicien principal des TI (réseau)	G6	1,0	
Assistant principal (gestion du matériel)	G6	1,0	
Assistant (finances)	G5	2,0	
Assistant (ressources humaines)	G5	1,0	
Assistant (achats)	G5	1,0	
Assistant (trésorerie)	G5	1,0	
Concepteur de sites Web/de bases de données	G5	1,0	
Technicien des TIC (service d'assistance)	G5	1,0	
Assistant (recrutement)	G5	1,0	Passage à temps plein
Assistant (gestion des dossiers)	G5	1,0	Reclassement
Assistant (gestion des ressources)	G4	1,0	
Assistant (ressources humaines)	G4	1,0	
Assistant (maintenance des véhicules)	G4	1,0	
Technicien des TIC (service d'assistance)	G4	1,0	
Chauffeur d'autocar	G3	1,0	Transfert du programme « Dépenses opérationnelles communes du Secrétariat »
Chauffeur principal	G3	1,0	Transfert du programme « Dépenses opérationnelles communes du Secrétariat »
Chauffeur principal	G3	2,0	Transfert du programme « Bureau du chef de Mission »
Commis aux finances	G3	1,0	
Assistant (gestion du matériel)	G3	1,0	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b> <b>Programme principal</b> <b>Programme</b> Intitulé du poste	<b>Classe</b> <b>du</b> <b>poste</b>	<b>Nombre</b> <b>de</b> <b>postes</b>	<b>Observation</b>
Chauffeur	G2	3,0	Transfert du programme « Dépenses opérationnelles communes du Secrétariat »
Préposé au nettoyage	G1	1,5	Transfert du programme « Dépenses opérationnelles communes du Secrétariat »
<b>B.1.1 Sécurité publique et activités de proximité</b>			
Chef du Département de la sécurité publique et des activités de proximité	S4	1,0	
Chef de l'Unité chargée du perfectionnement de la police	S3	1,0	
Chef de l'Unité chargée de l'observation	S3	1,0	
Conseiller pour les questions de police	S2	4,0	
Conseiller pour la formation de la police	S2	1,0	Changement de classe
Observateur principal	S2	2,0	
Conseiller principal pour les questions de police	S2	1,0	Changement de classe
Conseiller principal pour la formation de la police	S2	1,0	
Conseiller pour les questions de police (criminalité organisée)	S2	1,0	
Conseiller pour les questions de police (questions de frontières)	S2	1,0	
Conseiller pour la sécurité des migrants/réfugiés	S2	1,0	Nouveau poste
Conseiller pour la lutte contre le terrorisme/l'extrémisme violent	S2	1,0	Nouveau poste
Observateur	S1	6,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP2	1,0	Reclassement
Assistant de bureau	G5	1,0	Reclassement
Assistant de programme	G5	4,0	
Assistant (formation de la police)	G5	1,0	
Assistant (observation)	G4	8,0	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>			
<b>Programme principal</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
Intitulé du poste	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
Assistant de programme	G4	8,0	
Assistant de programme	G4	1,0	Déclassement
Assistant de programme	G4	1,0	Nouveau poste
<b>B.3.1 Dimension humaine</b>			
Chef du Département de la dimension humaine	S4	1,0	
Chef de l'Unité de l'état de droit	S3	1,0	
Coordonnateur principal pour les relations interethniques	S3	1,0	
Chef de l'Unité de la gouvernance démocratique et de la cohésion sociale	S3	1,0	
Spécialiste principal des questions de gouvernance démocratique	S2	1,0	
Spécialiste des questions d'état de droit	S2	1,0	Changement de classe
Spécialiste des questions d'état de droit	S2	1,0	
Administrateur principal chargé de l'évaluation, des rapports et de l'appui au programme	S2	1,0	Changement de classe
Chef de l'Unité de la gouvernance démocratique et de la cohésion sociale	S2	1,0	Changement de classe
Spécialiste des questions d'état de droit	S1	1,0	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	5,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1,0	Nouveau poste
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1,0	Transfert du programme « Bureau du chef de Mission »
Spécialiste des questions d'état de droit recruté sur le plan national	NP1	4,0	
Assistant principal (questions juridiques)	G6	2,0	
Assistant principal de programme	G6	3,0	
Assistant principal de programme	G6	1,0	Reclassement
Assistant traducteur juridique	G5	1,0	
Assistant de programme	G5	8,0	
<b>Total, Mission à Skopje</b>		<b>150,5</b>	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme principal</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
<b>Programme</b>	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
Intitulé du poste			
<b><u>Mission au Monténégro</u></b>			
<b>A.1.1 Bureau du chef de Mission</b>			
Chef de Mission	HoM	1,0	
Chef adjoint de Mission/coordonnateur de programme	DHoM	1,0	
Spécialiste des questions politiques	S2	1,0	
Coordonnateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Assistant principal (questions politiques)	G6	1,0	
Assistant principal (presse et information)	G6	1,0	
Assistant linguistique et politique principal	G6	1,0	
Secrétaire principal	G5	1,0	
Garde	G2	2,0	
<b>A.2.1 Unité chargée de la gestion des fonds</b>			
Chef de l'Unité chargée de la gestion des fonds	P2	1,0	
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Assistant principal (ressources humaines)	G6	1,0	
Assistant principal (TIC)	G6	1,0	
Assistant (achats)	G5	1,0	
Assistant (finances et trésorerie)	G5	1,0	
Assistant (ressources humaines)	G4	1,0	Reclassement
Assistant (gestion des ressources)	G4	1,0	
Chauffeur principal	G3	1,0	Transfert du programme « Dépenses opérationnelles communes du Secrétariat »
<b>B.1.1 Coopération en matière de sécurité</b>			
Responsable de programme	S2	1,0	
Conseiller pour les questions de criminalité organisée	S2	1,0	
Spécialiste des questions politico-militaires recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Administrateur chargé de la coopération en matière de sécurité	NP1	1,0	Poste à temps plein budgétisé pour six mois en 2016
Assistant principal de programme	G6	1,0	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme principal</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
<b>Programme</b>	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
Intitulé du poste			
Assistant de programme	G5	1,0	
Assistant de projet	G5	1,0	
<b>B.3.1 Démocratisation</b>			
Responsable de programme	S2	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	2,0	
Assistant principal de programme	G6	2,0	
Assistant principal (appui au programme)	G6	1,0	
Assistant de projet	G5	1,0	
<b>B.3.2 Médias</b>			
Responsable de programme	S2	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1,0	Nouveau poste
Assistant de programme	G5	1,0	
Assistant de projet	G5	1,0	Nouveau poste
<b>B.3.3 État de droit et droits de l'homme</b>			
Responsable de programme (état de droit et droits de l'homme)	S2	1,0	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	2,0	
Assistant principal de programme	G6	1,0	
Assistant de projet	G5	1,0	
<b>Total, Mission au Monténégro</b>		<b>42,0</b>	
<b>EUROPE ORIENTALE</b>			
<b>Mission en Moldavie</b>			
<b>A.1.1 Bureau du chef de Mission</b>			
Chef de Mission	HoM	1,0	
Chef adjoint de Mission	DHoM	1,0	
Porte-parole de la Mission	S2	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Attaché d'information recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Assistant traducteur-interprète principal	G6	1,0	
Interprète principal/assistant pour les questions politiques	G6	1,0	
Assistant d'information	G5	1,0	



**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>			
<b>Programme principal</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
Intitulé du poste	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
Secrétaire principal	G5	1,0	
Assistant de bureau	G4	1,0	
Garde	G2	4,0	
Préposé à l'entretien ménager	G1	1,0	
<b>A.2.1 Unité chargée de la gestion des fonds</b>			
Chef de l'Unité chargée de la gestion des fonds	P2	1,0	
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Assistant principal (ressources humaines)	G6	1,0	
Assistant principal (TIC)	G6	1,0	
Assistant principal (achats)	G6	1,0	
Assistant (finances)	G5	1,0	
Assistant (gestion des ressources)	G4	1,0	
Assistant (achats)	G4	1,0	
Assistant (voyages)	G4	1,0	
Chauffeur principal/régulateur	G3	1,0	Transfert du programme « Dépenses opérationnelles communes du Secrétariat »
Commis aux archives/dossiers	G3	1,0	
Chauffeur	G2	2,0	Transfert du programme « Dépenses opérationnelles communes du Secrétariat »
Réceptionniste	G2	1,0	
Préposé au nettoyage	G1	1,0	Transfert du programme « Dépenses opérationnelles communes du Secrétariat »

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b> <b>Programme principal</b> <b>Programme</b> Intitulé du poste	<b>Classe</b> <b>du</b> <b>poste</b>	<b>Nombre</b> <b>de</b> <b>postes</b>	<b>Observation</b>
Préposé à l'entretien ménager	G1	1,0	Transfert du programme « Dépenses opérationnelles communes du Secrétariat »
<b>B.1.1 Prévention/règlement des conflits</b>			
Responsable de programme	S4	1,0	
Spécialiste principal des questions politiques	S3	1,0	
Membre militaire	S2	2,0	
Spécialiste des questions politiques	S2	1,0	
Spécialiste principal des questions politico-militaires	S2	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Assistant principal de programme	G6	1,0	
Interprète principal/assistant pour les questions politiques	G6	1,0	
Assistant administratif	G4	1,0	
<b>B.3.1 Surveillance du respect des droits de l'homme/démocratisation</b>			
Spécialiste des questions de dimension humaine	S3	1,0	
Spécialiste des questions de dimension humaine	S2	1,0	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	3,0	
Assistant de programme	G5	1,0	
<b>B.3.2 Lutte contre la traite/questions relatives au genre</b>			
Spécialiste des questions de lutte contre la traite et relatives au genre	S3	1,0	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Conseiller pour les questions de lutte contre la traite et relatives au genre recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Assistant principal de programme	G6	1,0	
Assistant de programme	G5	1,0	
<b><u>Total, Mission en Moldavie</u></b>		<b><u>52,0</u></b>	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme principal</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
<b>Programme</b>	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
Intitulé du poste			
<b><u>Coordonnateur des projets en Ukraine</u></b>			
<b>A.1.1 Bureau du chef de Mission</b>			
Coordonnateur des projets	HoM	1,0	
Administrateur principal de projet	S3	1,0	
Coordonnateur de programme recruté sur le plan national	NP2	2,0	
Spécialiste de l'évaluation recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Assistant personnel du chef du Centre	G5	1,0	
Garde	G2	2,0	
<b>A.2.1 Unité chargée de la gestion des fonds</b>			
Chef de l'Unité chargée de la gestion des fonds	P3	1,0	
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Administrateur des ressources humaines recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Administrateur chargé des achats recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Assistant principal (finances)	G6	1,0	
Assistant principal (TIC)	G6	1,0	
Assistant principal (achats)	G6	1,0	
Assistant principal (trésorerie)	G6	1,0	
Assistant (gestion des ressources)	G5	1,0	
Assistant (ressources humaines)	G5	1,0	
Assistant (achats)	G5	1,0	
Secrétaire	G4	1,0	
Chauffeur principal	G3	1,0	Transfert du programme « Dépenses opérationnelles communes du Secrétariat »
Chauffeur	G2	2,0	Transfert du programme « Dépenses opérationnelles communes du Secrétariat »

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b> <b>Programme principal</b> <b>Programme</b> Intitulé du poste	<b>Classe</b> <b>du</b> <b>poste</b>	<b>Nombre</b> <b>de</b> <b>postes</b>	<b>Observation</b>
Préposé au nettoyage	G1	2,0	Transfert du programme « Dépenses opérationnelles communes du Secrétariat »
<b>B.3.1 Démocratisation et bonne gouvernance</b>			
Spécialiste des élections et de la gouvernance recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Administrateur de projet recruté sur le plan national	NP1	3,0	
Assistant de projet	G5	1,0	
<b>B.3.2 État de droit et droits de l'homme</b>			
Conseiller juridique recruté sur le plan national	NP3	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Administrateur de projet recruté sur le plan national	NP1	2,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (législation)	NP1	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (droits de l'homme)	NP1	1,0	
Assistant de projet	G5	1,0	
Assistant de projet (réforme judiciaire)	G5	1,0	
<b>B.4.1 Sécurité humaine</b>			
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Administrateur de projet recruté sur le plan national (lutte contre la traite des êtres humains et migration)	NP1	1,0	
Administrateur de projet recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Administrateur de projet recruté sur le plan national (réintégration)	NP1	1,0	
Assistant principal de projet	G6	1,0	
Assistant de projet	G5	1,0	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>			
<b>Programme principal</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
Intitulé du poste	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
<b>B.4.2 Projets dans les domaines économique, environnemental et politico-militaire</b>			
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Administrateur de projet recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Administrateur de projet recruté sur le plan national (questions économiques)	NP1	1,0	
Assistant principal de projet	G6	1,0	
Assistant de projet	G5	1,0	
<b><u>Total, Coordonnateur des projets en Ukraine</u></b>		<b><u>50,0</u></b>	
<b>CAUCASE</b>			
<b><u>Bureau d'Erevan</u></b>			
<b>A.1.1 Bureau du chef de Mission</b>			
Chef du Bureau	HoM	0,7	Poste à temps plein budgétisé pour huit mois
Coordonnateur de programme recruté sur le plan national	NP2	0,7	Poste à temps plein budgétisé pour huit mois
Attaché d'information recruté sur le plan national	NP2	0,7	Poste à temps plein budgétisé pour huit mois
Assistant principal de projet	G6	0,7	Poste à temps plein budgétisé pour huit mois
Assistant principal d'information	G6	0,7	Poste à temps plein budgétisé pour huit mois
Interprète/traducteur	G5	0,7	Poste à temps plein budgétisé pour huit mois
Secrétaire principal	G5	0,7	Poste à temps plein budgétisé pour huit mois

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b> <b>Programme principal</b> <b>Programme</b> Intitulé du poste	<b>Classe</b> <b>du</b> <b>poste</b>	<b>Nombre</b> <b>de</b> <b>postes</b>	<b>Observation</b>
Gardien principal	G3	0,7	Poste à temps plein budgétisé pour huit mois
Gardien	G2	2,0	Trois postes à temps plein budgétisés pour huit mois
<b>A.2.1 Unité chargée de la gestion des fonds</b>			
Chef de l'Unité chargée de la gestion des fonds	P2	0,7	Poste à temps plein budgétisé pour huit mois
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP1	0,7	Poste à temps plein budgétisé pour huit mois
Assistant administratif principal	G6	0,7	Poste à temps plein budgétisé pour huit mois
Assistant principal (finances et trésorerie)	G6	0,7	Poste à temps plein budgétisé pour huit mois
Assistant principal (ressources humaines)	G6	0,7	Poste à temps plein budgétisé pour huit mois
Assistant principal (TIC)	G6	0,7	Poste à temps plein budgétisé pour huit mois
Assistant principal (achats et gestion des ressources)	G6	0,7	Poste à temps plein budgétisé pour huit mois
Assistant (recrutement)	G4	0,7	Poste à temps plein budgétisé pour huit mois
Chauffeur principal	G3	0,7	Transfert du programme « Dépenses opérationnelles communes du Secrétariat », poste à temps plein budgétisé pour huit mois

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b> <b>Programme principal</b> <b>Programme</b> Intitulé du poste	<b>Classe</b> <b>du</b> <b>poste</b>	<b>Nombre</b> <b>de</b> <b>postes</b>	<b>Observation</b>
Chauffeur	G2	2,0	Transfert du programme « Dépenses opérationnelles communes du Secrétariat », poste à temps plein budgétisé pour huit mois
Préposé au nettoyage	G1	1,3	Transfert du programme « Dépenses opérationnelles communes du Secrétariat », poste à temps plein budgétisé pour huit mois
<b>B.1.1 Activités politico-militaires</b>			
Spécialiste des questions politico-militaires	S2	0,7	Poste à temps plein budgétisé pour huit mois
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP2	1,3	Deux postes à temps plein budgétisés pour huit mois
Assistant principal de programme	G6	0,7	Poste à temps plein budgétisé pour huit mois
Assistant de programme	G5	0,7	Poste à temps plein budgétisé pour huit mois
<b>B.2.1 Activités économiques et environnementales</b>			
Économiste-écologue	S2	0,7	Poste à temps plein budgétisé pour huit mois
Coordonnateur de programme recruté sur le plan national	NP1	0,7	Poste à temps plein budgétisé pour huit mois

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b> <b>Programme principal</b> <b>Programme</b> Intitulé du poste	<b>Classe</b> <b>du</b> <b>poste</b>	<b>Nombre</b> <b>de</b> <b>postes</b>	<b>Observation</b>
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1,3	Deux postes à temps plein budgétisés pour huit mois
Assistant principal de programme	G6	0,7	Transfert du programme « Bonne gouvernance », poste à temps plein budgétisé pour huit mois
Assistant de projet	G5	0,7	Poste à temps plein budgétisé pour huit mois
Chauffeur	G2	0,7	Poste à temps plein budgétisé pour huit mois
<b>B.3.1 Démocratisation</b>			
Spécialiste des questions de démocratisation	S2	0,7	Poste à temps plein budgétisé pour huit mois
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP2	0,7	Poste à temps plein budgétisé pour huit mois
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	0,7	Poste à temps plein budgétisé pour huit mois
Assistant principal de programme	G6	1,3	Deux postes à temps plein budgétisés pour huit mois
<b>B.3.2 Droits de l'homme</b>			
Spécialiste des droits de l'homme	S2	0,7	Poste à temps plein budgétisé pour huit mois
Juriste recruté sur le plan national	NP2	0,7	Poste à temps plein budgétisé pour huit mois
Assistant principal de programme	G6	0,7	Poste à temps plein budgétisé pour huit mois



**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>			
<b>Programme principal</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
Intitulé du poste	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
<b>B.4.1 Bonne gouvernance</b>			
Chef adjoint du Bureau	DHoM	0,7	Poste à temps plein budgétisé pour huit mois
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP2	0,7	Poste à temps plein budgétisé pour huit mois
Assistant principal de programme	G6	0,7	Poste à temps plein budgétisé pour huit mois
<b>Total, Bureau d'Erevan</b>		<b>31,9</b>	
<b>Groupe de planification de haut niveau</b>			
<b>A.1.1 Bureau du chef de Mission</b>			
Membre du Bureau	S	8,0	
Assistant administratif principal	G6	1,0	
<b>Total, Groupe de planification de haut niveau</b>		<b>9,0</b>	
<b>Représentant personnel du Président en exercice pour le conflit dont la Conférence de Minsk est saisie</b>			
<b>A.1.1 Bureau du chef de Mission</b>			
Représentant personnel du Président en exercice	HoM	1,0	
Assistant de terrain du Représentant personnel	S2	3,0	
Assistant personnel du Représentant personnel	S2	1,0	
<b>A.2.1 Unité chargée de la gestion des fonds</b>			
Chef de l'Unité chargée de la gestion des fonds	P2	1,0	
Assistant administratif principal	G6	1,0	
Assistant (finances et trésorerie)	G5	1,0	
Assistant (achats et gestion des ressources)	G4	1,0	
Chauffeur principal	G3	1,0	Transfert du programme « Dépenses opérationnelles communes du Secrétariat »

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b> <b>Programme principal</b> <b>Programme</b> Intitulé du poste	<b>Classe</b> <b>du</b> <b>poste</b>	<b>Nombre</b> <b>de</b> <b>postes</b>	<b>Observation</b>
Chauffeur – Bakou	G3	1,0	Transfert du programme « Dépenses opérationnelles communes du Secrétariat »
Chauffeur – Stepanakert/Khankendi	G3	1,0	Transfert du programme « Dépenses opérationnelles communes du Secrétariat »
Moniteur de conduite/mécanicien – Tbilissi	G3	1,0	Transfert du programme « Dépenses opérationnelles communes du Secrétariat »
Chauffeur – Erevan	G3	1,0	Transfert du programme « Dépenses opérationnelles communes du Secrétariat »
Préposé à l'entretien ménager – Bakou	G1	1,0	Transfert du programme « Dépenses opérationnelles communes du Secrétariat »
Préposé à l'entretien ménager – Stepanakert/Khankendi	G1	1,0	Transfert du programme « Dépenses opérationnelles communes du Secrétariat »

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>	<b>Classe du poste</b>	<b>Nombre de postes</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme principal</b>			
<b>Programme</b>			
Intitulé du poste			
Préposé à l'entretien ménager – Erevan	G1	1,0	Transfert du programme « Dépenses opérationnelles communes du Secrétariat »
<b>Total, Représentant personnel du Président en exercice pour le conflit dont la Conférence de Minsk est saisie</b>		<b>17,0</b>	
<b>ASIE CENTRALE</b>			
<b>Bureau du programme à Astana</b>			
<b>A.1.1 Bureau du chef de Mission</b>			
Chef du Bureau du programme	HoM	1,0	
Chef adjoint du Bureau du programme	DHoM	1,0	
Assistant du chef du Bureau du programme	G5	1,0	
Assistant de bureau	G4	1,0	
<b>A.2.1 Unité chargée de la gestion des fonds</b>			
Chef de l'Unité chargée de la gestion des fonds	P2	1,0	
Administrateur recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Assistant principal (finances)	G6	1,0	
Assistant administratif	G5	1,0	
Assistant (achats et gestion des ressources)	G5	1,0	
Assistant (finances et trésorerie)	G5	1,0	
Assistant (ressources humaines et états de paie)	G5	1,0	
Chauffeur principal	G3	1,0	Transfert du programme « Dépenses opérationnelles communes du Secrétariat »
Commis aux voyages	G3	1,0	
Chauffeur	G2	2,0	Transfert du programme « Dépenses opérationnelles communes du Secrétariat »

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>	<b>Classe du poste</b>	<b>Nombre de postes</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme principal</b>			
<b>Programme</b>			
Intitulé du poste			
Préposé au nettoyage	G1	1,0	Transfert du programme « Dépenses opérationnelles communes du Secrétariat »
<b>B.1.1 Activités politico-militaires</b>			
Spécialiste des questions politiques	S2	1,0	
Spécialiste des questions politiques et des médias recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Assistant principal de projet	G6	1,0	
Assistant de programme	G5	1,0	
<b>B.2.1 Activités économiques et environnementales</b>			
Économiste-écologue	S2	1,0	
Économiste-écologue recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Assistant principal de projet	G6	2,0	
<b>B.3.1 Activités liées à la dimension humaine</b>			
Spécialiste des questions de dimension humaine	S2	1,0	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Assistant principal (questions juridiques)	G6	1,0	
Assistant principal de programme	G6	1,0	
<b><u>Total, Bureau du programme de l'OSCE à Astana</u></b>		<b><u>28,0</u></b>	
<b><u>Centre à Achgabat</u></b>			
<b>A.1.1 Bureau du chef de Mission</b>			
Chef du Centre	HoM	1,0	
Coordonnateur de projets	S3	1,0	
Conseiller juridique recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Attaché d'information recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Assistant (coordination des projets)	G5	1,0	
Secrétaire principal	G5	1,0	
Garde	G2	4,0	
<b>A.2.1 Unité chargée de la gestion des fonds</b>			
Chef de l'Unité chargée de la gestion des fonds	P2	1,0	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>			
<b>Programme principal</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
Intitulé du poste	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
Assistant principal (finances)	G6	1,0	
Assistant administratif	G5	1,0	
Assistant (achats et gestion des ressources)	G5	1,0	
Assistant (ressources humaines et états de paie)	G5	1,0	
Chauffeur principal	G3	1,0	Transfert du programme « Dépenses opérationnelles communes du Secrétariat »
Chauffeur	G2	2,0	Transfert du programme « Dépenses opérationnelles communes du Secrétariat »
Préposé au nettoyage	G1	1,0	Transfert du programme « Dépenses opérationnelles communes du Secrétariat »
<b>B.1.1 Prévention des conflits et renforcement de la confiance et de la sécurité</b>			
Spécialiste des questions politiques	S2	1,0	
Assistant principal de programme	G6	1,0	
<b>B.2.1 Activités économiques et environnementales</b>			
Économiste-écologue	S2	1,0	
Assistant de programme	G5	1,0	
<b>B.3.1 Activités liées à la dimension humaine</b>			
Spécialiste des questions de dimension humaine	S2	1,0	
Assistant de programme	G5	1,0	
<b><u>Total, Centre à Achgabat</u></b>		<b><u>25,0</u></b>	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme principal</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
<b>Programme</b>	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
Intitulé du poste			
<b><u>Bureau du programme à Bichkek</u></b>			
<b>A.1.1 Bureau du chef de Mission</b>			
Chef du Bureau du programme	HoM	1,0	
Chef adjoint du Bureau du programme	DHoM	1,0	
Responsable de la sécurité	P2	1,0	
Coordonnateur de programme	S3	1,0	
Spécialiste principal des questions politiques	S3	1,0	
Chef du service administratif	S3	1,0	
Représentant principal du chef du Bureau du programme sur le terrain	S3	0,6	Poste à temps plein budgétisé pour sept mois
Administrateur hors siège	S2	0,6	Poste à temps plein budgétisé pour sept mois
Juriste recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Attaché de presse et attaché d'information recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Spécialiste de la sécurité recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Chef du service administratif recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Spécialiste de la sécurité recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Assistant principal (questions politiques)	G6	1,0	
Assistant (questions politiques)	G5	1,0	
Assistant de programme	G5	6,0	
Assistant d'information	G5	1,0	Reclassement
Assistant de sécurité	G5	0,6	Poste à temps plein budgétisé pour sept mois
Traducteur-interprète	G5	1,0	
Assistant de bureau	G4	2,0	
Garde principal	G3	2,0	
Garde principal	G3	0,6	Poste à temps plein budgétisé pour sept mois
Garde	G2	5,0	
Garde	G2	4,1	Sept postes à temps plein budgétisés pour sept mois

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>			
<b>Programme principal</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
Intitulé du poste	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
<b>A.2.1 Unité chargée de la gestion des fonds</b>			
Chef de l'Unité chargée de la gestion des fonds	P3	1,0	
Administrateur chargé des achats	P2	1,0	
Administrateur chargé des finances et des questions administratives	P2	1,0	
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Administrateur des ressources humaines recruté sur le plan national	NP2	1,0	Reclassement
Administrateur recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Assistant principal (ressources humaines)	G6	1,0	
Assistant principal (achats)	G6	1,0	
Assistant principal (TIC)	G6	1,0	
Assistant (gestion des ressources)	G5	1,0	
Assistant (finances et trésorerie)	G5	1,0	
Assistant (finances)	G5	3,0	
Assistant (ressources humaines)	G5	1,0	Reclassement
Assistant (TIC)	G5	1,0	
Assistant (TIC)	G5	0,6	Poste à temps plein budgétisé pour sept mois
Assistant (achats)	G5	2,0	
Assistant (trésorerie)	G5	1,0	
Assistant de bureau	G4	1,0	
Assistant (achats)	G4	1,0	
Assistant (transports)	G4	1,0	
Assistant (voyages)	G4	1,0	
Assistant administratif	G4	1,0	
Commis de bureau	G3	1,0	
Chauffeur principal	G3	1,0	Transfert du programme « Dépenses opérationnelles communes du Secrétariat »
Commis aux transports	G3	1,0	Transfert du programme « Dépenses opérationnelles communes du Secrétariat »

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b> <b>Programme principal</b> <b>Programme</b> Intitulé du poste	<b>Classe</b> <b>du</b> <b>poste</b>	<b>Nombre</b> <b>de</b> <b>postes</b>	<b>Observation</b>
Chauffeur	G2	5,0	Transfert du programme « Dépenses opérationnelles communes du Secrétariat »
Chauffeur	G2	1,2	Transfert du programme « Dépenses opérationnelles communes du Secrétariat », deux postes à temps plein budgétisés pour sept mois
Préposé au nettoyage	G1	4,0	Transfert du programme « Dépenses opérationnelles communes du Secrétariat »
Préposé au nettoyage	G1	1,2	Transfert du programme « Dépenses opérationnelles communes du Secrétariat », deux postes à temps plein budgétisés pour sept mois
<b>B.1.1 Activités politico-militaires</b>			
Chef de l'Unité politico-militaire	S4	1,0	
Conseiller principal pour les questions de police	S3	1,0	
Spécialiste principal des questions politico-militaires	S3	1,0	
Coordonnateur pour les questions de frontières	S2	1,0	
Spécialiste des questions de gouvernance démocratique	S2	1,0	
Conseiller pour les questions de criminalité organisée	S2	1,0	



**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>			
<b>Programme principal</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
Intitulé du poste	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Spécialiste de la lutte contre le terrorisme recruté sur le plan national	NP1	0,5	Nouveau poste, poste à temps plein budgétisé pour six mois. Sous réserve de classement
Spécialiste de la gestion des frontières recruté sur le plan national	NP1	0,5	Nouveau poste, poste à temps plein budgétisé pour six mois. Sous réserve de classement
Assistant principal de programme	G6	8,0	
Assistant principal de projet	G6	1,0	
Assistant de projet	G5	1,0	
Assistant administratif	G5	0,5	Nouveau poste, poste à temps plein budgétisé pour six mois. Sous réserve de classement
<b>B.2.1 Activités économiques et environnementales</b>			
Économiste-écologue principal	S3	1,0	
Économiste-écologue	S2	0,6	Poste à temps plein budgétisé pour sept mois
Spécialiste des questions de gouvernance économique	S2	1,0	
Écologue	S2	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Spécialiste principal de la lutte contre la corruption recruté sur le plan national	NP1	0,5	Nouveau poste, poste à temps plein budgétisé pour six mois. Sous réserve de classement

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>			
<b>Programme principal</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
Intitulé du poste	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
Administrateur chargé des questions douanières et des transports recruté sur le plan national	NP1	0,5	Nouveau poste, poste à temps plein budgétisé pour six mois. Sous réserve de classement
Assistant principal de programme	G6	5,0	
Assistant principal de projet	G6	1,0	
Assistant administratif	G5	0,5	Nouveau poste, poste à temps plein budgétisé pour six mois. Sous réserve de classement
<b>B.3.1 Activités liées à la dimension humaine</b>			
Spécialiste principal des questions de dimension humaine	S3	1,0	
Spécialiste des questions de dimension humaine	S2	1,0	
Spécialiste des questions d'état de droit	S2	1,0	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	1,0	Nouveau poste
Spécialiste des droits de l'homme recruté sur le plan national	NP1	0,5	Nouveau poste, poste à temps plein budgétisé pour six mois. Sous réserve de classement
Spécialiste des institutions démocratiques recruté sur le plan national	NP1	0,5	Nouveau poste, poste à temps plein budgétisé pour six mois. Sous réserve de classement
Assistant principal de programme	G6	4,0	
Assistant principal de programme	G6	1,0	Nouveau poste
Assistant de programme	G5	1,0	
Assistant administratif	G5	0,5	Nouveau poste, poste à temps plein budgétisé pour six mois. Sous réserve de classement
<b>Total, Bureau du programme de l'OSCE à Bichkek</b>		<b>117,4</b>	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme principal</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
<b>Programme</b>	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
Intitulé du poste			
<b><u>Coordonnateur des projets en Ouzbékistan</u></b>			
<b>A.1.1 Bureau du chef de Mission</b>			
Chef du Bureau	HoM	1,0	
Administrateur de projet recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Secrétaire principal	G5	1,0	
Assistant linguistique	G5	1,0	Nouveau poste
Garde principal	G3	1,0	
Garde	G2	4,0	
<b>A.2.1 Unité chargée de la gestion des fonds</b>			
Chef de l'Unité chargée de la gestion des fonds	NP2	1,0	
Assistant principal (finances)	G6	1,0	
Assistant (gestion des ressources)	G5	1,0	
Assistant (ressources humaines)	G5	1,0	
Assistant (technologies de l'information)	G5	1,0	
Chauffeur principal	G3	1,0	Transfert du programme « Dépenses opérationnelles communes du Secrétariat »
Chauffeur	G2	1,0	Transfert du programme « Dépenses opérationnelles communes du Secrétariat »
Préposé au nettoyage	G1	2,0	Transfert du programme « Dépenses opérationnelles communes du Secrétariat »
<b>B.1.1 Activités politico-militaires</b>			
Administrateur de projet recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Assistant de programme	G5	1,0	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme principal</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
<b>Programme</b>	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
Intitulé du poste			
<b>B.2.1 Activités économiques et environnementales</b>			
Administrateur principal de projet	S2	1,0	
Économiste-écologue recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Assistant de programme	G5	1,0	
<b>B.3.1 Activités liées à la dimension humaine</b>			
Administrateur principal de projet	S2	1,0	
Administrateur de projet recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Assistant de programme	G5	1,0	
<b><u>Total, Coordonnateur des projets en Ouzbékistan</u></b>		<b><u>26,0</u></b>	
<b><u>Bureau au Tadjikistan</u></b>			
<b>A.1.1 Bureau du chef de Mission</b>			
Chef du Bureau	HoM	1,0	
Chef adjoint du Bureau	DHoM	1,0	
Responsable de la sécurité	P3	1,0	
Chef du service administratif	S3	1,0	
Administrateur hors siège	S2	3,0	
Spécialiste des questions politiques	S2	1,0	
Coordonnateur de projets recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Spécialiste de la sécurité recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Assistant principal de terrain	G6	1,0	
Assistant principal (questions juridiques)	G6	1,0	
Assistant principal (presse et information)	G6	1,0	
Assistant principal de programme	G6	1,0	
Assistant traducteur-interprète principal	G6	1,0	
Assistant de terrain	G5	6,0	
Assistant de programme de terrain	G5	1,0	
Assistant de projet	G5	1,0	
Secrétaire principal	G5	2,0	
Assistant administratif	G4	3,0	
Réceptionniste	G3	1,0	
Garde principal	G3	1,0	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b> <b>Programme principal</b> <b>Programme</b> Intitulé du poste	<b>Classe</b> <b>du</b> <b>poste</b>	<b>Nombre</b> <b>de</b> <b>postes</b>	<b>Observation</b>
Chauffeur	G2	3,0	Transfert du programme « Unité chargée de la gestion des fonds »
Garde	G2	32,0	
Préposé au nettoyage	G1	5,0	Transfert du programme « Unité chargée de la gestion des fonds »
Cuisinier	G1	3,0	
<b>A.2.1 Unité chargée de la gestion des fonds</b>			
Chef de l'administration et des finances	P4	1,0	
Administrateur des finances	P2	1,0	
Administrateur chargé de la gestion des approvisionnements	P2	1,0	
Comptable recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Administrateur des ressources humaines recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Spécialiste des TI et des communications recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Administrateur chargé des achats et de la gestion des bâtiments recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Assistant principal (gestion des ressources)	G6	1,0	
Assistant principal (états de paie)	G6	1,0	
Assistant principal (achats)	G6	1,0	
Assistant principal (trésorerie)	G6	1,0	
Assistant administratif	G5	1,0	
Assistant (gestion des ressources)	G5	1,0	
Assistant (budget)	G5	1,0	
Assistant (communications)	G5	1,0	
Assistant (finances)	G5	3,0	
Assistant (finances)	G5	1,0	Nouveau poste
Assistant (TI)	G5	1,0	
Assistant (achats)	G5	2,0	
Assistant (voyages)	G5	1,0	
Assistant (recrutement et formation)	G5	1,0	
Assistant (entretien des bâtiments)	G4	1,0	
Assistant (ressources humaines)	G4	1,0	
Assistant (transports)	G4	1,0	
Technicien des TI (aide aux utilisateurs)	G4	1,0	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b> <b>Programme principal</b> <b>Programme</b> Intitulé du poste	<b>Classe</b> <b>du</b> <b>poste</b>	<b>Nombre</b> <b>de</b> <b>postes</b>	<b>Observation</b>
Chauffeur/mécanicien	G3	2,0	Transfert du programme « Dépenses opérationnelles communes du Secrétariat »
Chauffeur principal	G3	1,0	Transfert du programme « Dépenses opérationnelles communes du Secrétariat »
Commis à l'entrepôt	G3	1,0	
Chauffeur	G2	6,0	Transfert du programme « Dépenses opérationnelles communes du Secrétariat »
Homme à tout faire	G2	1,0	Transfert du programme « Dépenses opérationnelles communes du Secrétariat »
Cuisinier principal	G2	1,0	Transfert du programme « Dépenses opérationnelles communes du Secrétariat »
Préposé au nettoyage	G1	3,0	Transfert du programme « Dépenses opérationnelles communes du Secrétariat »

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b> <b>Programme principal</b> <b>Programme</b> Intitulé du poste	<b>Classe</b> <b>du</b> <b>poste</b>	<b>Nombre</b> <b>de</b> <b>postes</b>	<b>Observation</b>
Cuisinier	G1	1,0	Transfert du programme « Dépenses opérationnelles communes du Secrétariat »
<b>B.1.1 Aspects politico-militaires de la sécurité</b>			
Chef du Département politico-militaire	S3	1,0	
Conseiller pour les questions de gestion des frontières	S2	1,0	
Spécialiste de la gestion des frontières	S2	1,0	
Conseiller pour les questions de lutte contre le terrorisme et de police	S2	1,0	
Démineur	S2	1,0	
Spécialiste des questions politico-militaires recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Spécialiste de la gestion des frontières recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	2,0	
Spécialiste du dialogue politique recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Administrateur chargé de l'assistance à la police	NP1	1,0	
Assistant principal de programme	G6	1,0	
Assistant de programme	G5	6,0	
Assistant de projet	G5	1,0	
<b>B.2.1 Activités économiques et environnementales</b>			
Chef du Département économique et environnemental	S3	1,0	
Spécialiste principal de la lutte contre la corruption	S3	1,0	
Économiste	S2	1,0	
Conseiller pour la politique de gestion de l'eau et de l'énergie	S2	1,0	
Administrateur hors siège chargé des questions économiques et environnementales	S1	1,0	
Écologue recruté sur le plan national	NP1	1,0	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>			
<b>Programme principal</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
Intitulé du poste	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Assistant administratif	G5	1,0	
Assistant de programme	G5	5,0	
Assistant de projet	G5	1,0	
<b>B.3.1 Activités liées à la dimension humaine</b>			
Chef du Département de la dimension humaine	S3	1,0	
Spécialiste des questions de démocratisation	S2	1,0	
Spécialiste des questions relatives au genre et de lutte contre la traite	S2	1,0	
Spécialiste des droits de l'homme	S2	1,0	
Spécialiste des questions de médias	S2	1,0	
Spécialiste des questions d'état de droit	S2	1,0	
Spécialiste des questions relatives au genre recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Spécialiste du développement des médias recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (droits de l'homme)	NP1	1,0	
Assistant principal de programme	G6	2,0	
Assistant de programme	G5	4,0	
Assistant de projet	G5	1,0	
Secrétaire principal	G5	1,0	
<b><u>Total, Bureau au Tadjikistan</u></b>		<b><u>167,0</u></b>	
<b><u>TOTAL GÉNÉRAL</u></b>		<b><u>2 320,6</u></b>	



**DÉCLARATION INTERPRÉTATIVE AU TITRE  
DU PARAGRAPHE IV.1 A) 6 DES RÈGLES DE PROCÉDURE  
DE L'ORGANISATION POUR LA SÉCURITÉ ET  
LA COOPÉRATION EN EUROPE**

Faite par la délégation de l'Union européenne.

« Les États membres de l'Union européenne se réjouissent de l'adoption du budget unifié de l'OSCE pour 2017 et regrettent la multiplication des délais imposés à cette adoption depuis plusieurs mois. Ils reconnaissent la difficulté de cet exercice dans le contexte actuel et réitèrent leur soutien à la présidence autrichienne pour sa mise en œuvre. Nous saisissons cette occasion pour saluer la mémoire de notre très regretté collègue Hans-Michael Plut, qui a présidé l'ACMF avec compétence et talent dans les premiers mois de la négociation du budget que nous approuvons aujourd'hui.

Malheureusement, comme les années précédentes, ce budget présente un certain nombre de difficultés récurrentes :

La limitation des crédits affectés au BIDDH reste très en deçà des enjeux et des défis actuels. Elle est un sujet de très forte préoccupation. Le plein accomplissement du mandat du BIDDH est mis en danger. Le bureau de Varsovie voit sa capacité d'action réduite et menacée d'année en année par la réduction des moyens notamment dans le domaine de l'observation électorale, qui ne fait qu'exposer inutilement l'ensemble des États participants aux coûts supplémentaires que ne manqueront pas d'occasionner les demandes de budget supplémentaire rendues inévitables par cette réduction artificielle. Nous réitérons notre soutien à la méthodologie existante d'observation électorale. Celle-ci ne saurait être remise en cause par le biais de restrictions budgétaires. Nous restons déterminés à corriger cette situation et n'avons pas ménagé nos efforts en ce sens.

La situation n'est pas moins préoccupante pour ce qui concerne le budget du Représentant pour la liberté des médias ainsi que pour le HCMN. Ces deux institutions doivent pouvoir bénéficier de moyens accrus. Nous déplorons que, comme chaque année, quelques pays continuent d'y faire obstruction malgré des enjeux financiers limités et les engagements qu'ils ont eux-mêmes pris dans le cadre de l'OSCE.

Nous tenons à réitérer notre plein soutien aux mandats des trois institutions autonomes et soulignons l'importance qu'elles soient dotées de ressources humaines et financières appropriées pour assurer une bonne exécution de leurs mandats.

Nous regrettons la poursuite de l'érosion des budgets des missions de terrain.

Les budgets des missions en Asie centrale restent minorés et correspondent de moins en moins aux défis de sécurité rencontrés dans cette région. Nous renvoyons à cet égard à nos déclarations interprétatives relatives à l'adoption des nouveaux mandats des missions de terrain à Bichkek et Douchanbé.

Compte tenu du contexte et des défis toujours présents en Europe du sud-est, nous trouvons inexplicable les demandes de réductions budgétaires dans certaines des missions de la région où ces ressources sont plus que jamais nécessaires pour assurer que l'OSCE mène à bien la tâche qui lui a été confiée.

C'est également avec déception et préoccupation que nous accueillons les restrictions imposées aux moyens de l'équipe du Coordonnateur des projets en Ukraine (PCU).

Nous rappelons notre ferme soutien à une meilleure maîtrise des coûts du Secrétariat qui continuent de progresser. Nous restons engagés à soutenir la dynamique positive de réformes impulsée par le groupe de travail sur les questions transversales et souhaitons la poursuite de son activité sur d'autres sujets. Nous nous félicitons de l'attention renforcée que le Secrétariat devra donner à l'évaluation en partageant sans plus tarder avec les États participants ses indicateurs de performance (KPI).

Nous serons attentifs à ce que la mise en œuvre de la nouvelle méthodologie de calcul des indemnités journalières (BLA), fasse dès cette année l'objet d'un réexamen. Ce réexamen devra être conduit en fonction du retour d'expérience et de la réforme de la politique relative aux personnels mis à disposition de l'OSCE. Nous attendons qu'à partir de 2018 le niveau de BLA de l'équipe du Représentant personnel de la présidence en exercice pour le conflit dont relève la conférence de Minsk soit aligné de manière à utiliser la même méthodologie pour toutes les structures exécutives dans le cadre du budget unifié.

La négociation du budget 2017 a également montré une nouvelle fois qu'il était nécessaire de trouver sans plus tarder une solution sur le fonds du renforcement (« Augmentation Fund ») respectant le règlement financier pris par les États participants sur leur niveau de contribution. Nous réitérons notre position en faveur de la poursuite du transfert des postes concernés vers le barème du Secrétariat.

Enfin nous attendons que la question du remboursement sur le budget général des taxes perçues par certains États participants sur les revenus des personnels locaux des missions trouve une solution. La discussion et les consultations conduites depuis de longues années ont permis de dégager des pistes qui doivent sans plus tarder faire l'objet de propositions concrètes et formelles de la part du Secrétariat. Nous y veillerons.

Pour conclure, nous relevons avec satisfaction qu'au Secrétariat, le Centre de prévention des conflits restera doté de moyens humains suffisants pour continuer de traiter de la crise en Ukraine, ainsi que d'autres priorités, avec quatre nouveaux postes de soutien à la MSOU/SMM au sein du Secrétariat et financés sur budget unifié.

Nous demandons que la présente déclaration soit jointe à la décision adoptée et reproduite dans le journal de ce jour. »

L'Ancienne République yougoslave de Macédoine\*, le Monténégro\*, la Serbie\* et l'Albanie\*, pays candidats ; la Bosnie-Herzégovine, pays du Processus de stabilisation et d'association et candidat potentiel se rallient à cette déclaration.

---

\* L'Ancienne République yougoslave de Macédoine, le Monténégro, la Serbie et l'Albanie continuent à participer au Processus de stabilisation et d'association.

**DÉCLARATION INTERPRÉTATIVE AU TITRE  
DU PARAGRAPHE IV.1 A) 6 DES RÈGLES DE PROCÉDURE  
DE L'ORGANISATION POUR LA SÉCURITÉ ET  
LA COOPÉRATION EN EUROPE**

Faite par la délégation des États-Unis d'Amérique :

« Les États-Unis souhaitent faire une déclaration interprétative au titre du paragraphe IV.1 A) 6 des Règles de procédure de l'Organisation pour la sécurité et la coopération en Europe.

Les États-Unis saluent les efforts déployés par la Présidence autrichienne au cours des discussions ardues sur le budget cette année. Sans un tel rôle moteur, la décision prise aujourd'hui sur le Budget unifié de 2017 n'aurait pas été possible.

Nous nous sommes associés au consensus sur le Budget unifié de 2017 parce que nous avons foi en l'OSCE et que l'OSCE doit avoir un budget pour faire avancer ses programmes et activités décisifs. Mais ce budget est loin d'être idéal et nous considérons qu'il laisse à désirer dans plusieurs domaines essentiels.

Nous sommes déçus que le budget ne prenne pas suffisamment en compte les besoins en ressources des trois institutions indépendantes de l'OSCE, à savoir le Bureau des institutions démocratiques et des droits de l'homme (BIDDH), le Haut-Commissaire pour les minorités nationales (HCMN) et le Représentant pour la liberté des médias. Ces institutions sont sous-financées depuis des années, ce qui entrave leur capacité à s'acquitter de leurs mandats consistant à aider les États participants à honorer les engagements auxquels ils ont souscrit dans le cadre de l'OSCE au titre de l'Acte final de Helsinki et des instruments adoptés par la suite. En tant que gestionnaires responsables des ressources financières de l'OSCE, nous devons veiller à ce que ces institutions bénéficient d'un financement adéquat.

L'agression russe en Ukraine continue de mettre les ressources du Coordonnateur des projets en Ukraine à rude épreuve. Nous regrettons que le budget ne prévoie pas les fonds supplémentaires demandés par le Coordonnateur pour lui permettre d'apporter le niveau approprié de soutien au Gouvernement ukrainien dans ses efforts visant à assurer au pays et à ses habitants un avenir démocratique, sûr et prospère.

Nous déplorons également la fermeture imminente du Bureau de l'OSCE à Erevan, dernière opération de terrain de l'OSCE dans le Caucase du Sud, du Bureau du programme à Bichkek dont l'OSCE dispose dans sa présence d'Och et des bureaux extérieurs du Bureau de

l'OSCE au Tadjikistan. Les opérations de terrain apportent un soutien extrêmement précieux à leurs pays hôtes en jouant un rôle d'alerte précoce et de gestion des crises, ainsi qu'en promouvant le dialogue entre pouvoirs publics et société civile. Les opérations de terrain contribuent en outre à la coopération régionale en matière de sécurité, à l'intégration économique régionale, aux réformes démocratiques, à la bonne gouvernance et à la promotion des droits et libertés de l'homme.

Nous sommes déçus que, pour une année de plus, l'École des cadres pour la gestion des frontières, l'une des seules structures d'Asie centrale pour la sécurité des frontières régionales et la coopération avec l'Afghanistan, ait été exclue du Budget unifié.

Enfin, nous continuons d'être préoccupés par l'augmentation des dépenses d'administration. Nous encourageons donc le Secrétariat à mettre pleinement en œuvre des mesures de maîtrise des dépenses et à compenser les futures hausses du budget par des gains supplémentaires d'efficacité.

La région de l'OSCE est confrontée à de nombreux défis croissants en matière de sécurité. Nous invitons tous les États participants à jeter un nouveau regard sur le rôle unique de cette organisation pour s'attaquer de front aux menaces à la sécurité et faire en sorte qu'elle dispose des ressources nécessaires pour exécuter ses mandats d'une importance capitale.

Les États-Unis demandent que la présente déclaration soit jointe à la décision adoptée et qu'elle soit consignée dans le journal de ce jour.

Merci, Monsieur le Président. »

PC.DEC/1252

1 June 2017

Attachment 3

FRENCH

Original: ENGLISH

**DÉCLARATION INTERPRÉTATIVE AU TITRE  
DU PARAGRAPHE IV.1 A) 6 DES RÈGLES DE PROCÉDURE  
DE L'ORGANISATION POUR LA SÉCURITÉ ET  
LA COOPÉRATION EN EUROPE**

Faite par la délégation du Kazakhstan :

« Monsieur le Président,

À propos de l'adoption de la décision du Conseil permanent sur le Budget unifié de 2017, la délégation du Kazakhstan souhaite faire, au titre du paragraphe IV.1 A) 6 des Règles de procédure de l'OSCE, la déclaration interprétative suivante :

Nous nous félicitons du fait que nous soyons finalement parvenus à un consensus sur le Budget unifié de 2017, bien que la décision n'ait pas été adoptée en temps voulu.

Nous saluons l'inclusion dans cette décision, dans une version certes abrégée, d'un paragraphe proposé par le Kazakhstan, au titre duquel les gestionnaires de fonds sont tenus d'adresser deux fois par an à tous les États participants une liste non limitative des projets inscrits au Budget unifié. Selon notre interprétation de ce paragraphe, l'obligation de publier ces listes de projets deux fois par an est valable pour toutes les années à venir à compter de 2017, à moins que le Conseil permanent n'en décide autrement de façon explicite et par consensus.

Le Kazakhstan escompte que, grâce à cette prescription, tous les gestionnaires de fonds respecteront l'une des normes fondamentales régissant les travaux de cette organisation – à savoir que toute activité d'une structure exécutive de l'OSCE doit être exécutée avec l'accord d'un État participant hôte et en pleine transparence à l'égard de l'ensemble des États participants.

Nous comptons qu'à partir de ce jour, tout gestionnaire de fonds fournira, à la demande de tout État participant et à tout moment, des informations plus concrètes et détaillées sur ses activités programmatiques et de projet à l'État participant concerné. Nous considérons donc cette prescription comme un instrument supplémentaire utile pour s'assurer que les structures exécutives de l'OSCE respectent leur mandat et autres orientations données par les États participants, outre le contrôle exercé par le Conseil permanent dans le cadre du processus du Budget unifié.

Monsieur le Président,

Je demande que la présente déclaration interprétative soit jointe à la décision et incluse dans le journal de ce jour.

Je vous remercie. »

**DÉCLARATION INTERPRÉTATIVE AU TITRE  
DU PARAGRAPHE IV 1A) 6 DES RÈGLES DE PROCÉDURE  
DE L'ORGANISATION POUR LA SÉCURITÉ ET  
LA COOPÉRATION EN EUROPE**

Faite par la délégation de la France.

« La France s'aligne sur la déclaration interprétative prononcée au nom des États membres de l'Union européenne.

Elle souhaite en outre faire en son nom propre une déclaration interprétative nationale au titre du paragraphe IV.1 A) 6 des règles de procédure de l'OSCE en couvrant les éléments qui suivent.

L'adoption tardive du budget unifié pour 2017 est d'autant plus regrettable et préjudiciable au bon fonctionnement de notre organisation dans un contexte difficile, qu'elle est le résultat de jeux tactiques le plus souvent motivés par des objectifs politiques sans grand rapport avec les sujets réels de la négociation et contraires aux intérêts supérieurs poursuivis dans le cadre de l'OSCE.

La France déplore que ses propres intérêts et demandes légitimes aient en conséquence été négligés malgré le soutien politique et financier constant qu'elle prête à l'organisation.

En dépit du caractère très insatisfaisant de ce budget, en particulier en raison des menaces qu'il continue de faire peser sur la capacité d'action des institutions autonomes et de plusieurs missions de terrain, la France s'est ralliée au consensus sous la réserve des interprétations suivantes :

- l'exclusion du budget unifié des coûts associés à l'interprétation des deux réunions préparatoires au Forum économique et environnemental annuel en raison du caractère anormalement dérogatoire de leur régime linguistique en deux des six langues officielles de l'OSCE est une solution qui doit être considérée comme définitive et permanente ;
- la poursuite de la pratique anormale et injustifiée du fonds du renforcement, dont l'abolition est exigée depuis de trop longues années n'est plus acceptable. Dès cette année, la France cessera d'acquitter les montants qui lui sont indûment facturés à ce titre. Elle appelle la grande majorité des États participants qui sont dans une situation identique à faire de même.



- la France se réserve la possibilité d’agir de la même façon quant à sa contribution au remboursement abusif des taxes sur les revenus des employés locaux des missions de l’OSCE que continuent de percevoir certains États participants, si des solutions concrètes ne sont pas proposées et mises en œuvre dans le cadre du budget unifié pour 2018.
- la nouvelle méthodologie de calcul des indemnités journalières (BLA), dont la France a combattu avec persévérance l’inclusion dans le budget 2017, ne pourra s’appliquer que pour l’exercice budgétaire 2017 et devra être soumise à réexamen cette année même, notamment en fonction de la réforme de la politique relative à l’emploi des personnels mis à disposition à laquelle les BLA sont intimement liés. La France ne saurait accepter un dévoiement du système de mise à disposition qui verrait les BLA devenir un paquet de rémunération permettant de compenser l’absence de traitement financier de la part de certains États participants. L’application durable d’une méthodologie révisée ne sera acceptable qu’à la condition que l’ensemble des missions et emplois concernés à l’OSCE y soit soumis.
- enfin toute éventuelle croissance des dépenses au titre du budget unifié de l’organisation reste subordonnée à la révision des barèmes de contribution, qui devra intervenir à la fin de cette année à l’expiration des barèmes actuels dont la France exclut la simple reconduction.

Si les États participants de l’OSCE sont sur un pied d’égalité dans le champ politique, ils ne le sont pas quant à leurs contributions financières. Nous rappelons une nouvelle fois que la France est l’un des principaux contributeurs de notre organisation, à hauteur de plus de 10 % de son budget. L’Union européenne et ses États membres acquittent 70 % du budget de l’OSCE, les États participants d’Amérique du Nord 20 %, la Suisse et la Norvège 5 %, alors que 40 États participants sur 57 contribuent chacun moins de 1%. Cette situation n’est pas soutenable.

Monsieur le Président, je vous demande de bien vouloir joindre la présente déclaration à la décision adoptée et de l’inclure également dans le journal du Conseil permanent. »

PC.DEC/1252

1 June 2017

Attachment 5

FRENCH

Original: RUSSIAN

**DÉCLARATION INTERPRÉTATIVE AU TITRE  
DU PARAGRAPHE IV.1 A) 6 DES RÈGLES DE PROCÉDURE  
DE L'ORGANISATION POUR LA SÉCURITÉ ET  
LA COOPÉRATION EN EUROPE**

Faite par la délégation de la Fédération de Russie :

« Tout en s'étant associée au consensus relatif à la décision du Conseil permanent sur l'approbation du Budget unifié de 2017, la délégation de la Fédération de Russie fait remarquer ce qui suit.

Le budget de l'OSCE est l'instrument clé pour financer les activités de l'Organisation visant à mettre en application les décisions prises par les organes décisionnels de l'OSCE. Ce document devrait donc être inclusif et tenir compte des intérêts de tous les États participants, le processus budgétaire proprement dit ne devant pas être lié à des discussions visant à parvenir à un accord sur de futurs barèmes des contributions.

Malheureusement, nous constatons des tentatives répétées de préserver dans le budget le parti pris injustifié en faveur de la corbeille humanitaire. Dans ce domaine, les structures exécutives de l'OSCE continuent de suivre une démarche politisée et discriminatoire, en se permettant parfois de s'écarter de leurs mandats et en élaborant des programmes et des documents non consensuels à leur guise. Nous continuons donc de préconiser que les ressources budgétaires allouées à ces structures soient utilisées exclusivement pour des activités programmatiques approuvées par tous les pays. En l'absence de décisions du Conseil ministériel sur de nouvelles tâches pour les institutions de l'OSCE, nous ne voyons aucune justification à l'augmentation de leurs prévisions budgétaires.

Nous ne doutons pas que le Bureau des institutions démocratiques et des droits de l'homme (BIDDH) tiendra compte des observations et des propositions de la Fédération de Russie concernant tous les aspects des activités du Bureau, surtout dans la sphère électorale. Nous considérons qu'un changement fondamental s'impose dans la méthodologie actuelle du BIDDH pour l'observation d'élections, qui devrait se fonder sur des principes et des règles approuvés par l'ensemble des États participants.

Compte tenu de l'augmentation générale des dépenses de l'Organisation provoquée par l'augmentation du budget de la Mission spéciale d'observation de l'OSCE en Ukraine, il est indispensable que le BIDDH et les autres institutions, ainsi que les présences de terrain, accordent une attention particulière aux mesures visant à améliorer l'efficacité et la transparence de l'utilisation des ressources budgétaires.

Nous partons du principe que toutes les présences de terrain de l'OSCE consacreront leurs fonds uniquement à l'exécution des tâches qui leurs sont confiées, agiront sur la base de décisions consensuelles et établiront régulièrement des rapports sur leurs activités de projet comportant des informations détaillées sur tous les projets, leur objet, leur coût, leur calendrier et les partenaires d'exécution. Tous les projets devraient être convenus avec les autorités des États hôtes. Cette prescription s'applique également aux activités de projet menées par les institutions dans la sphère humanitaire.

Nous ne doutons pas que les chefs de toutes les structures exécutives prendront nos observations en considération.

Nous demandons que la présente déclaration soit jointe à la décision adoptée et incluse dans le journal de ce jour. »

PC.DEC/1252

1 June 2017

Attachment 6

FRENCH

Original: ENGLISH

**DÉCLARATION INTERPRÉTATIVE AU TITRE  
DU PARAGRAPHE IV.1 A) 6 DES RÈGLES DE PROCÉDURE  
DE L'ORGANISATION POUR LA SÉCURITÉ ET  
LA COOPÉRATION EN EUROPE**

Faite par l'Autriche, pays assumant la Présidence de l'OSCE en 2017 :

« Je souhaite faire la déclaration interprétative ci-après au titre du paragraphe IV.1 A) 6 des Règles de procédure de l'OSCE.

S'agissant du paragraphe 6 de la décision du Conseil permanent sur l'approbation du Budget unifié de 2017, au titre duquel le Secrétariat de l'OSCE est chargé d'appliquer la nouvelle méthode de calcul de l'indemnité de subsistance et d'hébergement pour les opérations de terrain financées par le Budget unifié aux fins de mieux faire apparaître à la fois les gains d'efficacité et l'alignement sur les indicateurs de coûts fournis dans le cadre du régime commun des Nations Unies, je tiens à déclarer que la Présidence chargera le Secrétariat de l'OSCE d'examiner l'application de la nouvelle méthodologie relative à cette indemnité, en se fondant sur les enseignements tirés en 2017, d'ici la fin de l'année. Nous accorderons aussi une attention particulière à la réforme de la politique de détachement dans la mesure où elle est étroitement liée à la méthodologie relative à l'indemnité de subsistance et d'hébergement.

La présente déclaration sera jointe à la décision et au journal de ce jour. »